

### 1. Disposiciones generales

#### CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

*Resolución de 19 de diciembre de 2025, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se publica el Plan de Formación Corporativa para 2026 y se convocan determinados cursos del Programa de Formación de Justicia.*

El Instituto Andaluz de Administración Pública mantiene su firme compromiso en la construcción de una Administración moderna, eficiente y orientada a ofrecer un servicio público de calidad que sea capaz de afrontar con éxito los desafíos de una sociedad en evolución permanente.

Con este propósito, el presente Plan de Formación se concibe como una herramienta estratégica de transformación para continuar impulsando la modernización administrativa, la profesionalización del empleo público y la mejora continua del servicio a la ciudadanía. Este Plan se alinea con el marco normativo de referencia, encabezado por la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, y sienta las bases para el desarrollo de las competencias profesionales vinculadas a la carrera y la evaluación del desempeño. Todo ello con la finalidad de potenciar el talento, gestionar el conocimiento de manera eficiente y reforzar las capacidades del personal al servicio de la Administración.

En el ejercicio de sus funciones, recogidas en el Decreto 277/2009, de 16 de junio, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, elabora y aprueba para el año 2026, un Plan de Formación, con el que se pretende dar respuesta a las necesidades formativas detectadas en las empleadas y empleados públicos, que permitan un fortalecimiento institucional para ofrecer un servicio a la ciudadanía más útil, comprometido y eficiente.

Por ello, esta Dirección adopta la siguiente resolución:

##### Primero. Publicación.

Mediante esta resolución se publica el Plan de Formación Corporativa del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2026.

La información publicada en el Plan se podrá ampliar en la ficha descriptiva de cada acción formativa disponible en la página web del IAAP  
<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>

##### Segundo. Convocatoria del Programa de Formación de Justicia.

1. Se convocan los cursos del primer semestre de los Programas de Formación de Justicia de acuerdo con las bases de la convocatoria recogida en el apartado 4.3 del Plan de Formación Corporativa del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2026.

2. Las solicitudes se podrán presentar desde el día 2 de febrero al 16 de febrero de 2026, ambos inclusive.

Sevilla, 19 de diciembre de 2025.- El Director, José Loaiza García.

### Í N D I C E

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL IAAP 2026.
3. PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE.
  - 3.1. PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
    - 3.1.1. Programa de Formación de Acogida.
    - 3.1.2. Programa de Formación General.
    - 3.1.3. Programa de Formación de Perfeccionamiento.
    - 3.1.4. Programa de Formación para la Promoción.
    - 3.1.5. Programa de Formación para la Dirección.
    - 3.1.6. Jornadas, conferencias y otros formatos.
    - 3.1.7. Programa de Innovación docente
  - 3.2. FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO.
  - 3.3. FORMACIÓN DE JUSTICIA.
4. REGULACIÓN DEL ACCESO DE CADA TIPO DE FORMACIÓN Y BASES DE CONVOCATORIA.
  - 4.1. Procedimiento de acceso a las acciones formativas.
    - 4.1.1. Procedimiento mediante convocatoria pública.
    - 4.1.2. Otros procedimientos de acceso.
    - 4.1.3. Información adicional.
  - 4.2. Régimen académico.
    - 4.2.1. Personas destinatarias.
    - 4.2.2. Modalidad formativa y calendario.
    - 4.2.3. Derechos y obligaciones de las personas participantes.
    - 4.2.4. Régimen de asistencia, renuncia y certificación.
  - 4.3. Bases de la convocatoria de la Formación de Justicia.
    - 4.3.1. Personas destinatarias.
    - 4.3.2. Solicituds.
    - 4.3.3. Criterios de selección.
    - 4.3.4. Resultado de la selección y confirmación de participación.
    - 4.3.5. Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas del personal de Justicia.
  - 4.4. Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas de las personas que forman parte de las redes de personas colaboradoras del IAAP.

### PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2026

#### 1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Andaluz de Administración Pública (en adelante IAAP) presenta su Plan Anual de Formación 2026, concebido como una herramienta estratégica al servicio de las necesidades de la organización de la Junta de Andalucía para impulsar la modernización administrativa, la profesionalización del empleo público y la mejora continua del servicio a la ciudadanía. Este Plan responde al compromiso de la Junta de Andalucía con una Administración más eficiente, transparente, inclusiva y orientada a resultados, en un contexto marcado por la transformación digital, la innovación y la sostenibilidad.

El Plan se enmarca siguiendo las directrices recogidas en la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, que establece la formación y el aprendizaje permanente como derecho y deber del personal empleado público, vinculándolos a la carrera profesional y a la evaluación del desempeño. Asimismo, se alinea con el Plan Estratégico de Recursos Humanos 2023-2030, y con otros planes relacionados como el Plan de Igualdad y el Plan de Capacitación Digital de Andalucía, integrando sus directrices en esta propuesta con clara vocación de servicio público y orientación a la ciudadanía.

00330983

Además, en 2026 adquiere especial importancia el desarrollo de la Ley de Función Pública relativa a la Evaluación del Desempeño y de la Carrera Horizontal, esto hace que el eje central del Plan gire en torno al desarrollo de competencias profesionales básicas para la evaluación del desempeño y genéricas, técnicas y singulares para la carrera.

Adicionalmente, adquieren un especial significado para la carrera los programas relativos a:

- Gestión del conocimiento. El programa de personas embajadoras del conocimiento ampliará su oferta formativa y la participación en proyectos de gestión del conocimiento como vía de asegurar el relevo generacional, los cambios de puesto de trabajo, la conservación y difusión del conocimiento, entre otras actuaciones.

- Innovación. El IAAP tiene desarrolladas las competencias para innovar, así como el itinerario formativo básico en formato abierto, de modo que puedan participar todas aquellas personas interesadas en adquirir estas competencias fundamentales para afrontar los retos de la Administración actual.

- Evaluación de políticas públicas. Se ampliará la oferta formativa en la materia tanto en los niveles básicos como avanzados. Se ofrecerá formación en planificación de planes estratégicos atendiendo a la nueva legislatura que inicia en 2026.

- Comunidades de práctica. Las comunidades de práctica son un recurso esencial que, basado en la inteligencia colectiva, aporta soluciones innovadoras a la mejora del día a día de la organización. La formación para la puesta en marcha de comunidades de práctica se reforzará de modo que se puedan atender las necesidades de la organización y los equipos de profesionales para mejorar los servicios públicos.

- Dirección pública profesional. Las administraciones necesitan su profesionalización a través de la formación de todos los profesionales, siendo imprescindible la formación de su personal directivo por su efecto multiplicador. La formación en competencias directivas, así como los programas de mentoría y apoyo organizacional son esenciales.

- En materia de selección el plan atenderá la formación del personal de las comisiones de selección, así como del personal colaborador que deberá incorporar la evaluación por competencias en el proceso selectivo.

La elaboración del Plan ha contado con la participación activa de las consejerías, agencias, delegaciones territoriales y organizaciones sindicales, garantizando que las acciones respondan a las necesidades reales del personal y de la organización. De este modo, se refuerza la colaboración interadministrativa, impulsando la coordinación con los centros directivos centrales y territoriales, tanto para la detección de necesidades formativas como para la puesta en marcha de las actuaciones del Plan, con el firme compromiso de seguir trabajando en la formación de excelencia, innovación metodológica e incorporando tecnologías emergentes que faciliten la accesibilidad.

El Plan también contempla mecanismos de planificación flexible y adaptación a cambios emergentes para dar respuesta a necesidades sobrevenidas derivadas de reformas legislativas, nuevas herramientas tecnológicas o prioridades estratégicas.

Con este Plan, la Junta de Andalucía apuesta por una Administración moderna, abierta e innovadora, que sitúa a las personas en el centro y convierte el aprendizaje en motor de transformación. Invitamos a todo el personal a participar activamente en este proceso.

## 2. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL IAAP 2026

1. Impulsar el desarrollo de las competencias profesionales diseñando un ecosistema que permita vincularlo con la evaluación del desempeño y la carrera profesional.

Fundamento: La Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, reconoce la formación/aprendizaje y la acreditación de competencias como derecho y deber, y las enlaza a la carrera profesional y al desempeño (arts. 45-49, 50-55 y 59-62). Plan Estratégico de RRHH 2023-2030.

00330983

**Propósito:** Reforzar el modelo formativo basado en competencias como palanca de desarrollo profesional, vinculando la mejora continua de competencias con la carrera y la evaluación del desempeño, en el marco del ecosistema competencial del IAAP. Para este fin se deben consolidar los mapas de competencias para ámbitos prioritarios y poner las bases para la construcción de itinerarios según roles de trabajo (soporte o apoyo/técnico/dirección) y por niveles de desempeño/dominio (básico/intermedio/avanzado) y el diseño de mecanismos de acreditación.

Metas clave:

- Desarrollar al menos 4 itinerarios de aprendizaje con rutas y criterios de acreditación.
- Diseñar e incorporar progresivamente un modelo de acreditación de competencias adquiridas.
- Programar 2 acciones masivas (MOOC/webinar) en materia de competencias profesionales.

2. Avanzar en la capacitación de competencias digitales para la transformación digital de la Administración.

**Fundamento:** La Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía destaca la capacitación en competencias digitales, al igual que Plan de Capacitación Digital de Andalucía.

**Propósito:** Impulsar la transformación digital de la Administración en estrecha colaboración con la Agencia Digital de Andalucía mediante la capacitación progresiva en competencias digitales, garantizando que el personal de Administración General de la Junta de Andalucía disponga de las habilidades necesarias para trabajar en entornos digitales seguros, colaborativos y eficientes.

Metas clave: Promover el uso de las herramientas de diagnóstico de las competencias digitales entre el personal de la Junta para mejorar su capacitación tecnológica.

- Extender la alfabetización digital a todos los niveles y perfiles profesionales.
- Incorporar acciones formativas sobre el uso seguro, ético, responsable e inteligente de la IA generativa, gobierno del dato, automatización y la ciberseguridad.

3. Fortalecer la evaluación de la formación para mejorar el aprendizaje y su transferencia al puesto de trabajo.

**Fundamento:** El art. 47.2 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía (evaluación de la racionalidad, eficacia, eficiencia e impacto).

**Propósito:** Consolidar una cultura de evaluación orientada a resultados que garantice la coherencia, calidad y utilidad de las acciones formativas como instrumento de mejora del desempeño en el puesto de trabajo.

Metas clave:

- Diseñar un instrumento de evaluación basado en evidencias para la transferencia al puesto de trabajo y la medición del impacto del aprendizaje.
- Diseñar y desplegar un Cuadro de Mando que ayude en la evaluación y la toma de decisiones en materia formativa.
- Desarrollar un repositorio de contenidos formativos accesibles y reutilizables para la mejora del desempeño en el puesto de trabajo.

4. Promover la innovación y el aprendizaje colaborativo como motores de transformación y mejora en la Administración Pública.

**Fundamento:** La Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía hace una clara apuesta por la innovación, la colaboración de equipos multidisciplinares, el aprendizaje organizacional y la gestión de conocimiento.

**Propósito:** Impulsar la innovación pública, la colaboración interadministrativa y el aprendizaje permanente mediante proyectos de gestión y transferencia de conocimiento.

Metas clave:

- Consolidar proyectos de innovación y gestión del conocimiento.
- Fomentar el aprendizaje colaborativo a través de comunidades de práctica sectoriales y temáticas.
- Impulsar proyectos de aprendizaje organizacional y mentoría de equipos.

00330983



5. Impulsar un aprendizaje inclusivo, seguro y orientado al servicio público, con especial atención a la accesibilidad, la integridad institucional y a la salud laboral.

Fundamento: La Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, reconoce el derecho a la formación y promueve la accesibilidad y la seguridad y salud laboral.

Propósito: Asegurar una formación accesible y respetuosa con diversidad, promoviendo entornos de aprendizaje que favorezcan la inclusión de todas las personas, especialmente aquellas con discapacidad, y que protejan la salud del personal empleado público y promuevan una cultura organizativa basada en el respeto, la empatía, la responsabilidad social y la integridad institucional.

Metas clave:

- Incorporar acciones y materiales formativos para la inclusión de personas con discapacidad en el ámbito laboral de la Junta de Andalucía.
- Reforzar la adaptación de materiales formativos para garantizar la accesibilidad cognitiva y lectura fácil.
- Difundir técnicas de comunicación clara y accesible para garantizar la comprensión de las actuaciones de la Administración.
- Impulsar acciones de bienestar laboral y prevención de riesgos laborales.
- Incorporar acciones formativas en materia de integridad institucional

6. Fortalecer el enfoque de género en la actividad formativa.

Fundamento: I Plan de Igualdad de la Junta de Andalucía.

Propósito: Favorecer una Administración más ética y transparente, que incluye entre sus objetivos, la promoción de la igualdad de género, aumentando la visualización del enfoque de género en la actividad formativa para la sensibilización del personal de la Junta de Andalucía ante las desigualdades de género y que colabore en su erradicación.

Metas 2026

- Incluir programas formativos que promuevan el I Plan de Igualdad.
- Difundir buenas prácticas en igualdad de género.

### 3. PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

El Plan Anual de Formación 2026 se estructura en los siguientes programas:

- Programas de formación: desarrolla los programas descritos en el Decreto 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública.
- Formación de carácter interadministrativo: integra la actividad que realiza el Instituto Andaluz de Administración Pública, dirigida a mejorar la gestión de aquellos servicios públicos en los que concurren varias administraciones.
- Formación de justicia: aglutina el conjunto de acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de Justicia de los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial, destinados en todos los Órganos Judiciales y Médicos Forenses.

Además, el IAAP desarrollará la formación necesaria encomendada por los Planes de Recursos Humanos y de Igualdad de la Junta de Andalucía, como es el caso de la formación a las comisiones de selección en la elaboración de pruebas de selección. De igual forma, se tiene previsto realizar una serie de webinars en materias tales como la prevención de riesgos laborales, igualdad, inteligencia artificial entre otros. También se realizarán acciones formativas como microcredenciales en materia de innovación y de gestión del conocimiento, con la Universidad de Granada, que actualmente está en proceso de diseño.

En el siguiente cuadro se recoge, de cada apartado el número de actividades formativas planificadas, la suma de las horas de las distintas actividades y el número de plazas formativas previstas.

00330983

	Acciones	Horas	Plazas
<b>PROGRAMAS DE FORMACIÓN*</b>			
Programa de Formación General (Abierta y sujeta a convocatoria)	89	1523	89350
Programa de Formación de Perfeccionamiento Horizontal	158	3700	6518
Programa de Formación de Perfeccionamiento Sectorial	120	2890	3325
Programa de Formación para la Dirección	42	2549	1890
Jornadas, conferencias y otros formatos	10	58	1500
Programa de Innovación Docente	8	164	2165
Formación de Carácter Interadministrativo	75	1641	2230
Formación de Justicia	101	1765	3289
<b>TOTAL</b>	<b>603</b>	<b>14.290</b>	<b>110.267</b>

\*Los programas de Formación de Acogida y de Formación para la Promoción se desarrollarán de acuerdo con la evolución de las correspondientes convocatorias de los procesos selectivos.

### 3.1 Programas de formación.

#### 3.1.1. Programa de Formación de Acogida.

La Formación de Acogida se define como el conjunto de actividades formativas cuyo objetivo consiste en integrar profesionalmente al nuevo personal que accede a la Administración. Por consiguiente, el Programa de Acogida va dirigido al personal funcionario que se incorpora a la Administración de la Junta de Andalucía procedente de las convocatorias de acceso libre de empleo público. La finalidad última es lograr que quienes acceden a la Junta de Andalucía por primera vez adquieran los conocimientos para el ejercicio de las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo en el que han tomado posesión y en el contexto de la unidad administrativa donde se integren, a través de un proceso formativo y un acompañamiento en el puesto de trabajo.

En 2026 se finalizarán los cursos iniciados en 2025 y además, una vez finalizados los procesos selectivos del año, se realizarán cursos de formación de acogida, tras la toma de posesión de las nuevas personas funcionarias que se incorporen a la Administración de la Junta de Andalucía.

Las personas que acceden por el turno de discapacidad intelectual tendrán una atención especial en este programa de acogida. Para facilitar este proceso de acogida se realizará un curso dirigido al personal que recibe a estas personas en su ámbito laboral, así como una píldora informativa/formativa sobre este tema dirigida a todo el conjunto de empleadas y empleados públicos.

#### 3.1.2. Programa de Formación General.

Estas acciones formativas se orientan al conocimiento, mantenimiento y desarrollo de la cultura organizativa y de la identidad corporativa de la Administración Pública Andaluza, necesarias para conservar actualizada la vinculación del personal con la organización y aumentar los conocimientos, habilidades y actitudes sobre las estrategias generales de funcionamiento.

El siguiente cuadro muestra la distribución por tipo de acción formativa (formación general abierta y formación general sujeta a convocatoria), cuyo detalle puede consultarse en el Anexo I.

Tipo de Formación	Acciones	Horas	Plazas
Formación General Abierta	81	1171	81000
Formación General sujeta a convocatoria	8	352	8350
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>	<b>1.523</b>	<b>89.350</b>

#### 3.1.3. Programa de Formación de Perfeccionamiento.

Se denomina Formación de Perfeccionamiento al conjunto de actividades formativas cuyo objetivo está directamente relacionado con la adaptación permanente de la persona



al puesto de trabajo que se desempeña y a las estrategias de la organización. En esta línea se incluye la formación de carácter horizontal y sectorial.

Por Perfeccionamiento Horizontal se entiende aquella formación que, por su contenido, aun siendo específica, afecta o es de interés para el personal empleado público de distintos órganos y entidades de la Administración General de la Junta de Andalucía. Asimismo, dentro del perfeccionamiento horizontal, distribuidas por áreas, aparecen diferenciadas las actuaciones desarrolladas a través de comunidades de práctica, evaluación de políticas públicas, gestión del conocimiento e innovación pública.

El siguiente cuadro muestra la distribución de estas acciones formativas, cuyo detalle puede consultarse en el Anexo II.

Ámbito Geográfico	Acciones	Horas	Plazas
Andalucía	66	1884	4255
Almería	3	51	60
Cádiz	8	147	160
Córdoba	11	207	220
Granada	13	281	320
Huelva	7	113	170
Jaén	8	142	160
Málaga	8	157	205
Sevilla	16	323	388
Servicios Centrales	18	395	580
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>	<b>3.700</b>	<b>6.518</b>

La formación de Perfeccionamiento Sectorial se dirige, principalmente, al personal de las consejerías, agencias administrativas o agencias de régimen especial de la Junta de Andalucía competentes en una materia determinada, por lo que su organización e impartición se desarrolla por parte de éstas, bajo la coordinación del IAAP. A continuación, se muestra la distribución de estas acciones formativas en función de la consejería o agencia que las promueve. El detalle puede consultarse en el Anexo III.

Consejerías/Agencias	Acciones	Horas	Plazas
Consejería de Sanidad, Presidencia y Emergencias.	7	120	210
Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos y Diálogo Social	9	325	360
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	25	500	545
Consejería Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural	7	385	340
Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo	4	110	105
Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda	4	70	120
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	27	510	645
Consejería de Cultura y Deporte	10	220	255
Consejería de Industria, Energía y Minas	7	140	200
Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública	4	90	85
Agencia Digital de Andalucía	5	135	155
Patronato de la Alhambra y Generalife	2	50	50
Servicio Andaluz de Salud	3	90	100
Servicio Andaluz de Empleo	6	145	155
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>2890</b>	<b>3325</b>



### 3.1.4. Programa de Formación para la Promoción.

Se denomina Formación para la Promoción a aquellas acciones formativas que tienen como fin la obtención de las condiciones necesarias para acceder a un grupo superior en la escala administrativa.

Una vez aprobada la Oferta de Empleo Público (OEP) y la consiguiente convocatoria de las pruebas selectivas, se ofertarán tantas actividades formativas de apoyo al estudio para la promoción interna del personal funcionario como sea necesario, en virtud de los distintos cuerpos y especialidades de la OEP. El fin de esta formación es ayudar a las personas opositoras, orientando el estudio y resolviendo las dudas y consultas por personas expertas en la materia objeto de la oposición. Esta formación no tendrá certificación ni inscripción registral y va dirigida en exclusiva a las personas que soliciten participar en los procesos selectivos de promoción interna, de acuerdo con los requisitos establecidos en la convocatoria. Los contenidos formativos estarán disponibles en la Red Profesional de la Junta de Andalucía para el alumnado inscrito en el proceso selectivo tras la publicación de la lista provisional de admitidos/as. Todas las personas inscritas se podrán automatricular en el cuerpo al que concurren.

### 3.1.5. Programa de Formación para la Dirección.

La formación del personal directivo es una palanca de cambio organizacional que requiere distintos enfoques para abordarla, y que estos enfoques sean participativos, basados en competencias, e integrados con la actividad real del puesto de trabajo. El Programa de Formación para el personal directivo tiene como objetivo desarrollar las capacidades directivas del personal que desempeña o pueda desempeñar puestos con responsabilidades de gestión y dirección de equipos y/o proyectos.

A. Las actividades de aprendizaje y desarrollo de manera individual son:

- Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas (DPCD).

Dirigido a personas de niveles 26 a 30 o asimilados, responsables de equipos de trabajo. El proceso se inicia con la evaluación del estilo de liderazgo que se ejerce y las competencias que se tienen, continúa con un itinerario formativo de 3 talleres prácticos que han de concretarse en un plan de acción en el puesto de trabajo, y termina con una evaluación final en la que se analiza la evolución y cambio de las competencias directivas y estilos que se emplean en la función directiva. Cuenta además con acompañamiento y asesoramiento individual durante el proceso. A algunos talleres también asisten personas participantes en ediciones anteriores para trabajar las competencias, enriquecer las experiencias y fortalecer la sensación de pertenencia a la Administración de la Junta de Andalucía.

- Iniciativa Mentor.

Dirigido a personas de niveles 25 a 30 o asimilados, responsables de equipos de trabajo. El proceso se inicia con la evaluación del estilo de liderazgo que se ejerce y las competencias que se tienen, y consiste en mejorar como personal directivo en la práctica diaria a través del asesoramiento y acompañamiento personalizados de una persona mentora. La persona mentora es compañera/o de la Junta de Andalucía, con experiencia directiva y formación específica, y a través de un plan de acción y una serie de herramientas y conversaciones personales y confidenciales ayuda a mejorar como personal directivo.

Existe un itinerario formativo para capacitar a las personas mentoras, formado por los talleres mentoría inicial, avanzada, experta, coach y mentoría con perspectiva de género.

- Líderes Emergentes.

Dirigido a personas de la Administración que tienen alto potencial para el ejercicio de las funciones propias de la dirección pública pero todavía no lo son, con lo que se pretende reconocer y desarrollar el talento de las personas, implicándolas con la misión, visión y valores de la Administración. El proyecto incluye, tras la identificación de las personas mediante su evaluación, la formación en comunicación y gestión del cambio, el acompañamiento mediante tutoría grupal y la realización de actividades complementarias a demanda.

- Talleres.

A lo largo del año y como formación continua para el personal directivo, se ofrecen talleres con el objetivo de seguir desarrollando las competencias directivas para el ejercicio del liderazgo en la gestión de equipos.

- Máster de Formación Permanente en Liderazgo y Dirección Pública.

Organizado por el Instituto y la Universidad Internacional de Andalucía, está dirigido al personal directivo y predirectivo que presta sus servicios en la Administración de la Junta de Andalucía. Responde a la necesidad que tienen las instituciones públicas de afrontar los retos de complejidad creciente que se plantean en el escenario global, nacional, autonómico y local, para alcanzar el bienestar del conjunto de la ciudadanía andaluza. Se pondrá en marcha la tercera edición en el segundo semestre del año.

Con el objetivo de contar con un proyecto formativo ordenado que aproveche las sinergias de las distintas actividades de aprendizaje y desarrollo individual dirigidas al personal directivo, existen dos itinerarios formativos:

EL ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO PARA LA DIRECCIÓN está configurado por once acciones formativas; seis troncales y cinco optativas, de las cuales es obligatorio realizar con aprovechamiento al menos ocho (las seis troncales y dos optativas) para obtener la certificación correspondiente del IAAP. Éstas son:

ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO PARA LA DIRECCIÓN	
ÁREA TEMÁTICA	ACCIONES FORMATIVAS TRONCALES
Gestión estratégica orientada a resultados	MOOC Dirección Pública MOOC Planificación y gestión de Proyectos
Relaciones Humanas	Estrategias efectivas de comunicación Liderazgo capacitador
Transformación y Digitalización	Gestión del cambio
Desarrollo personal y profesional continuo	Liderazgo participativo
ÁREA TEMÁTICA	ACCIONES FORMATIVAS OPTATIVAS
Gestión estratégica orientada a resultados	Misión, visión y valores Compromiso e implicación personal
Relaciones humanas	Liderazgo orientativo
Transformación y Digitalización	Creatividad e innovación
Desarrollo personal y profesional continuo	Organización personal

EL ITINERARIO FORMATIVO AVANZADO PARA LA DIRECCIÓN está configurado por trece acciones formativas (seis troncales y siete optativas) de las cuales es obligatorio realizar con aprovechamiento al menos diez (las seis troncales y cuatro optativas) para obtener la certificación correspondiente. Éstas son:

ITINERARIO FORMATIVO AVANZADO PARA LA DIRECCIÓN	
ÁREA TEMÁTICA	ACCIONES FORMATIVAS TRONCALES
Gestión estratégica orientada a resultados	Delegación eficaz de funciones y tareas Dirección estratégica por objetivos
Relaciones Humanas	Liderazgo con impacto en la igualdad
Transformación y Digitalización	Rediseña tus procesos para mejorar la eficiencia y reducir los plazos
Desarrollo personal y profesional continuo	Liderazgo emocional Gestión del desempeño
ÁREA TEMÁTICA	ACCIONES FORMATIVAS OPTATIVAS
Gestión estratégica orientada a resultados	Gestión eficaz de reuniones

ITINERARIO FORMATIVO AVANZADO PARA LA DIRECCIÓN	
Relaciones humanas	Motivación e implicación del personal Gestión de conflictos Más allá de la palabra hablada
Transformación y digitalización	Metodologías ágiles para el desarrollo del liderazgo Mentalidad y actitud digitales
Desarrollo personal y profesional continuo	Mejora del trabajo colaborativo en las unidades

B. Las actividades de aprendizaje y desarrollo del personal directivo junto a su equipo de trabajo o unidad (todo el equipo o unidad participa y al final se certifica la formación a todo el equipo) son:

- Mentoría para equipos:

Consiste en mejorar el trabajo de un equipo en la práctica diaria, a través del asesoramiento y acompañamiento personalizados de dos personas mentoras, y a partir de que el equipo descubra, defina, desarrolle y construya sus propios principios de trabajo. Las personas mentoras son compañeras/os de la Junta de Andalucía, con experiencia directiva y formación específica, y a través de una serie de herramientas, conversaciones y técnicas de grupo, ayudan a mejorar la cooperación entre los miembros del equipo, apoyándoles a revisar y mejorar sus relaciones, procesos de trabajo y valores. Dependiendo de las necesidades detectadas en el equipo se podrán realizar las actividades de formación complementarias que se estimen oportunas.

- Aprendizaje organizacional:

Consiste en abordar casi cualquier proceso de mejora como equipo con el asesoramiento de personas expertas en consultoría organizacional y el uso de metodologías de optimización de procesos, como la metodología LEAN, analizando de forma integral unidad, procesos y personas que la forman, y a partir de ahí, diseñar procesos transformacionales y elaborar propuestas innovadoras de intervención para el logro en el camino de la excelencia. Se diseña para cada caso la actuación a realizar, con el acuerdo entre la unidad que lo solicite y el Instituto.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las acciones formativas por provincia, cuyo detalle puede consultarse en el Anexo IV.

Ámbito Geográfico	Acciones	Horas	Plazas
Andalucía	15	1955	1485
Almería	2	44	30
Cádiz	2	44	30
Córdoba	2	44	30
Granada	4	88	60
Huelva	2	44	30
Jaén	2	44	30
Málaga	2	44	30
Sevilla	11	242	165
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>2549</b>	<b>1890</b>

### 3.1.6. Jornadas, conferencias y otros formatos.

Las jornadas y conferencias son un recurso muy útil para abordar temas de actualidad e interés para la organización, permitiendo el encuentro e intercambio de experiencias profesionales a distintos niveles, a través de diversas actividades como charlas, debates, mesas redondas, etc. El detalle de las jornadas previstas puede encontrarse en el Anexo V.

Se realizarán jornadas provincializadas para dar a conocer el nuevo Decreto de Evaluación del Desempeño y Carrera Profesional, así como los recursos de los que dispondrá el IAAP para su desarrollo.

### 3.1.7. Programa de Innovación docente.

Son acciones formativas dirigidas al personal formador y gestor que colabora en el plan de formación del IAAP proporcionando la cualificación necesaria para desarrollar una formación innovadora que se adapte a los nuevos desafíos.

Para garantizar la viabilidad de los objetivos del Plan, es fundamental contar con el compromiso y apoyo del personal docente y gestor de la formación, pero además deben disponer de los recursos y la preparación para asumir los retos de una formación cada vez más respaldada en herramientas tecnológicas.

En este sentido, para facilitar la gestión de la formación del Instituto, este año se continuará con la impartición del módulo formativo de la aplicación Galatea que, incorporando los principios de simplificación administrativa y salvaguardando la protección de datos, permite una tramitación 100% telemática, mejorando la agilidad de los procesos y ayudando a coordinar la gestión y la comunicación con los equipos docentes.

Por todo ello, en el año 2026 se incorporarán al programa diversas acciones formativas destinadas a:

- Cualificar a este personal docente en el diseño y desarrollo de formación basada en competencias, conforme a lo establecido en la Ley de Función Pública de Andalucía.
- Reforzar las competencias digitales de este personal para la creación de materiales instructivos de calidad que incorporen formatos más audiovisuales.
- Cualificar al personal docente y gestor en el uso de la nueva aplicación para la gestión de la formación.
- Cualificar a las comisiones de selección y personal colaborador en la valoración de competencias tanto en los procesos selectivos de prácticas como en los cursos selectivos.

A continuación, se indican las principales actuaciones que se llevarán a cabo:

- Formación en competencias para el diseño de acciones formativas.
- Formación en el uso de herramientas innovadoras para la formación, con especial atención al uso ético y responsable de la Inteligencia artificial en procesos de aprendizaje.
- Formación para optimizar la gestión de la formación de las personas que colaboran con el IAAP.
- Formación a comisiones de selección y personal colaborador en la valoración de competencias.

El detalle de las acciones formativas para la innovación docente puede encontrarse en el Anexo VI.

### 3.2. Formación de carácter interadministrativo.

Estas actividades formativas persiguen el objetivo de mejorar la gestión de aquellos servicios públicos en los que concurren varias administraciones, con especial presencia de las administraciones locales andaluzas, y que propician de manera efectiva el intercambio de experiencias innovadoras llevadas a cabo en las distintas administraciones.

La relación de actividades se detalla en el Anexo VII. El siguiente cuadro muestra la distribución de estas actividades formativas:

Consejerías/Agencias	Acciones	Horas	Plazas
Consejería de Sanidad, Presidencia y Emergencias	15	285	385
Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda	2	50	50
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	44	970	1415
Consejería de Cultura y Deporte	10	250	270
Agencia de Seguridad y Gestión Integral de Emergencias de Andalucía	4	100	100
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	<b>1641</b>	<b>2.230</b>

### 3.3. Formación de Justicia.

Es el conjunto de acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de Justicia de los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial destinados en todos los Órganos Judiciales y al personal de medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía, para proporcionarles la cualificación necesaria para el desempeño de sus funciones.

El siguiente cuadro muestra la distribución de estas acciones formativas por provincia, cuyo detalle puede consultarse en el Anexo VIII.

Ámbito Geográfico	Acciones	Horas	Plazas
Andalucía	7	220	1400
Almería	9	158	180
Cádiz	11	167	220
Córdoba	11	187	220
Granada	10	166	200
Huelva	8	120	160
Jaén	9	140	180
Málaga	20	339	400
Sevilla	16	268	320
<b>TOTAL</b>	<b>101</b>	<b>1765</b>	<b>3280</b>

## 4. REGULACIÓN DEL ACCESO DE CADA TIPO DE FORMACIÓN Y BASES DE CONVOCATORIA

### 4.1. Procedimiento de acceso a las acciones formativas.

#### 4.1.1. Procedimiento mediante convocatoria pública.

Se dirigen directamente a las personas interesadas, pudiendo presentar su solicitud cumplimentando de forma online el correspondiente formulario normalizado de solicitud de participación en acción formativa que estará disponible en la página web del IAAP. <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>

Se adjudican por el procedimiento de concurrencia de las personas solicitantes, asignando las plazas disponibles en función de criterios públicos previamente establecidos; o no habiendo limitación de plazas, se formalizan directamente por la persona interesada a través del sistema de automatrícula. Se prevén las siguientes convocatorias:

A. Convocatoria dirigida al personal no judicial de la Administración de Justicia. El presente Plan comprende las acciones formativas de Formación de Justicia. Estas acciones se convocarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública:

Acciones formativas en plazo - Junta de Andalucía.

B. Convocatoria dirigida al personal directivo, a las personas que colaboran con el Instituto Andaluz de Administración Pública en la gestión e impartición de la formación y a las que participan en proyectos de innovación pública. Las acciones que se incluyen son las relativas al personal directivo, acciones de innovación docente, gestión del conocimiento y acción de innovación. Estas convocatorias, debido a la especificidad de las personas destinatarias, se difundirán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública:

Acciones formativas en plazo - Junta de Andalucía.

C. Convocatoria de jornadas cuyo objetivo determinará el público destinatario. Estas acciones se convocarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública:

Acciones formativas en plazo - Junta de Andalucía

D. Convocatoria permanente de acciones de Formación General Abierta, consistente en acciones formativas que puede realizar el personal de Administración General de

00330983

la Junta de Andalucía y el personal no judicial de la Administración de Justicia, bajo la modalidad de formación online autoinstructiva, bastando con la automaticulación a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública:  
<https://ws168.juntadeandalucia.es/campusonline/>

E. Convocatoria de cursos abiertos masivos y online (MOOC). Estas convocatorias se difundirán en la web y todas las personas solicitantes serán admitidas al tratarse de un modelo de formación masivo y abierto. <https://ws168.juntadeandalucia.es/mooc/>

F. Convocatoria de cursos de Idiomas online. Estas acciones se convocarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Acciones formativas en plazo - Junta de Andalucía.

### 4.1.2. Otros procedimientos de acceso.

A. Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter Horizontal cuyos contenidos están ligados a puestos de trabajo específicos. Las personas participantes serán seleccionadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública o los Servicios de Administración Pública de las Delegaciones Territoriales de Justicia, Administración Local y Función Pública, en su caso, a propuesta de las diferentes consejerías, delegaciones territoriales y organismos de la Junta de Andalucía, en función de la adecuación de su perfil a la acción formativa y al número de plazas. No obstante, en algunos casos, los centros directivos competentes en la materia de determinadas acciones formativas colaboran con el Instituto en el proceso de selección, ya que éstos disponen de mayor información para comprobar qué personas de las solicitantes se adecuan en mayor medida al perfil destinatario del curso. Por último, y en casos más excepcionales, debido a la especificidad de la materia o al número reducido de personas a las que va dirigida una acción formativa, es el centro directivo competente el que designa directamente a las personas participantes.

Estas convocatorias se difundirán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública

Acciones formativas en plazo

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/iaap/areas/formacion/acciones-formativas-plazo.html>

Debido a la especificidad de las personas destinatarias, las solicitudes de participación se deben presentar ante los servicios de personal del órgano directivo al que pertenezca la persona solicitante.

B. Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter Sectorial, cuya gestión corresponde a las diferentes consejerías y entidades de la Junta de Andalucía. En estas acciones, la selección de participantes la realizarán dichas consejerías y entidades de entre su personal, de acuerdo con la detección de necesidades realizada a través del sistema ÁNFOR@. Excepcionalmente, podrán admitirse personas de otras consejerías y entidades.

C. Acciones de Formación de carácter Interadministrativo. La difusión y selección de participantes se llevará a cabo por las consejerías promotoras con la colaboración de las diputaciones provinciales, siendo destinatarias las personas empleadas públicas de la Administración General de la Junta de Andalucía, de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Andalucía y de otras administraciones actuantes en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

D. Acciones del Programa de Formación de Acogida. El IAAP convoca a todas las personas que se incorporan y toman posesión del puesto obtenido tras la oferta de empleo público libre, debiendo encontrarse en situación de servicio activo en dicho puesto tanto en el momento de la convocatoria como del inicio del curso.

E. Acciones del Programa de Formación para la Promoción Interna. El IAAP facilitará el acceso a todas las personas inscritas en las respectivas convocatorias de promoción interna y que lo soliciten a través de Red Profesional.

00330983



F. También es posible la autoformación a través del espacio Red Social Corporativa de la Junta de Andalucía (Red Profesional) y mediante el canal de YouTube, si bien no está sujeta a convocatoria, ni inscripción, ni certificación posterior.

### 4.1.3. Información adicional.

Para tener información actualizada de todas las convocatorias de formación, es recomendable la inscripción al boletín de actualidad del IAAP en el siguiente enlace:

Servicio de suscripción al Boletín de Actualidad - Junta de Andalucía o seguir el perfil del IAAP a través de:

- X (antiguo Twiter) <https://twitter.com/IAAPJunta>
- Facebook <https://www.facebook.com/IAAPJunta/>
- Instagram [https://www.instagram.com/iaap\\_junta](https://www.instagram.com/iaap_junta)
- Y en Linkedin <https://www.linkedin.com/company/instituto-andaluz-de-administracion-publica-iaap-junta-andalucia>

El IAAP, para garantizar que se maximiza la participación en los cursos, podrá establecer trámites de confirmación de las plazas que se concedan en determinadas acciones formativas. La existencia de este requisito y su procedimiento se detallará tanto en la convocatoria como en el mensaje de bienvenida a la acción formativa.

En estos casos, quiénes habiendo sido seleccionados, no efectúen en tiempo y forma la confirmación de su plaza, perderán el derecho a participar en la acción formativa. Las plazas que no sean confirmadas serán ofrecidas a las personas suplentes hasta completar el aforo de la acción formativa.

### 4.2. Régimen académico.

#### 4.2.1. Personas destinatarias.

Podrá participar en las actividades formativas de este Plan, siempre que cumpla los requisitos de cada convocatoria, el personal de la Administración General de la Junta de Andalucía, el personal no judicial de la Administración de Justicia, el personal de la Administración Local de Andalucía y el personal de la Administración General del Estado en Andalucía.

Las personas destinatarias deberán encontrarse en servicio activo, o hallarse en la situación de excedencia prevista en los artículos 89.3 (agrupación familiar), 89.4 (cuidado de familiares) y 89.5 (razón de violencia de género) del Estatuto Básico del Empleo Público.

En todos los casos, las condiciones generales y requisitos de participación deberán cumplirse tanto en el momento de la convocatoria como en las fechas de inicio de cada acción programada. Sin embargo, cuando la participación del alumnado en un curso esté condicionada por la necesidad de acceso a la red corporativa, al uso de aplicaciones informáticas específicas, o por cualquier otro aspecto de carácter técnico u organizativo, esta condición o condiciones deberá ser cumplida por la persona participante durante todo el tiempo de celebración de la acción formativa. Igualmente, aquellas personas que no se encuentren en la situación administrativa de activo no podrán asistir a las acciones programadas, excepto quienes se encuentren en los supuestos de excedencia anteriormente señalados.

El Instituto Andaluz de Administración Pública, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 93/2006, de 9 de mayo (BOJA núm. 96, de 22 de mayo), reservará un cupo igual al 7% de las plazas ofertadas de cada acción formativa para personas afectadas de una discapacidad con grado de minusvalía igual o superior al 33%. Las plazas que no se asignen por este cupo se acumularán al resto. Además, se realizarán las adaptaciones y ajustes razonables y necesarios para que las personas con discapacidad participen en condiciones de igualdad en los procesos formativos, siempre previa petición de la persona, una vez que reciba la comunicación de haber sido seleccionada.

Asimismo, y de acuerdo con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, se establece una reserva del 40% de plazas en convocatorias de cursos de formación para su adjudicación a quienes hayan disfrutado

00330983

del permiso por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género, o hayan reingresado desde la situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar o de excedencia por cuidado de familiares o por razón de violencia de género, durante los doce meses inmediatamente posteriores a su disfrute o incorporación.

Para acogerse a estos cupos de reserva, será necesario manifestarlo expresamente en la solicitud y acreditarlo por los medios establecidos por el Instituto, una vez efectuada la selección.

### 4.2.2. Modalidad formativa y calendario.

Las actividades formativas se realizarán en la modalidad, lugar y fechas detalladas en cada uno de los anexos de este Plan. Si hubiese algún cambio sobre lo previsto será comunicado con antelación suficiente.

La modalidad formativa puede ser Presencial (P), Semipresencial (S), Online o Teleformación (T), Aprendizaje Colaborativo (C), MOOC (O «Massive Open Online Course»), Mentoría (M), Jornada (J) y Formación Abierta (A).

### 4.2.3. Derechos y obligaciones de las personas participantes.

#### Derechos.

- Asistir a las sesiones correspondientes de la acción formativa para la que ha sido seleccionada cuando sea presencial, o acceder al entorno de formación online.

- Disponer del material didáctico y de apoyo previsto para la realización de la acción formativa.

- Recibir un certificado de asistencia o aprovechamiento siempre que se hayan cumplido las obligaciones establecidas en la guía del curso o la convocatoria de la acción formativa.

#### Obligaciones.

- Observar las reglas elementales de participación, respeto y consideración hacia el profesorado, compañeros y compañeras, y personal gestor del IAAP.

- Asistir al menos al 80% de las horas lectivas presenciales programadas cuando la acción formativa sea presencial o semipresencial, salvo que en la guía de la acción formativa se establezca otro porcentaje y sometiéndose a los controles establecidos para ello.

- Realizar el porcentaje de actividades prácticas establecido en la guía de la acción formativa online.

- Disponer, cuando la acción formativa sea online, de las competencias digitales necesarias para el aprendizaje, y contar con un equipo que tenga la configuración técnica necesaria con acceso a internet, navegador web compatible para acceder a la plataforma de formación online, y los medios de comunicación establecidos en la acción formativa, quedando bajo la exclusiva responsabilidad del alumnado la disposición de dichos elementos.

- Realizar las pruebas de evaluación del aprendizaje en aquellas acciones formativas que lo tengan previsto.

- Evaluar la acción formativa en que se ha participado, cumplimentando los cuestionarios específicos que el Instituto Andaluz de Administración Pública disponga a tal fin.

- Realizar las acciones de transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo en las acciones formativas que lo tengan establecido.

### 4.2.4. Régimen de asistencia, renuncia y certificación.

El alumnado seleccionado para una acción formativa deberá contribuir con su actitud y esfuerzo al éxito de la acción formativa, compartiendo su experiencia y conocimientos y transfiriendo el aprendizaje al puesto de trabajo a su finalización.

Cuando una persona seleccionada para una acción formativa no pueda asistir, deberá comunicar su renuncia por escrito acompañando justificación, en su caso, al Instituto Andaluz de Administración Pública, en los días anteriores al inicio de la acción, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes si fuera posible.

00330983

Asimismo, si se produce un cambio de destino que sitúa a la persona solicitante fuera de la Junta de Andalucía, quedará automáticamente excluida y, en su caso, anulada su selección como participante, debiendo comunicar dicho cambio al Instituto Andaluz de Administración Pública tan pronto como tenga noticia de la adjudicación del nuevo destino, a fin de que se pueda cubrir la plaza.

En función del tipo de actividad formativa se podrá obtener certificado de asistencia o de aprovechamiento, y los requisitos para su obtención se encuentran recogidos en el apartado anterior de obligaciones, en las convocatorias específicas o en las guías de curso.

Las personas participantes que obtengan certificado recibirán un correo electrónico indicándoles la dirección en la web a la que podrán acceder para descargar su certificado en soporte digital. Asimismo, se promoverá de oficio su inscripción en el Registro General de Personal SIRhUS para su anotación en la hoja de acreditación de datos. En ningún caso el IAAP expedirá certificados a demanda de las personas participantes, sino de acuerdo con los plazos establecidos en cada tipo de acción formativa. El IAAP tampoco promoverá la inscripción registral de los certificados del personal formador, que deberá hacerlo a través de su Servicio de Personal.

### 4.3. Bases de la convocatoria de la Formación de Justicia.

Las acciones se desarrollarán de acuerdo con lo recogido en el Anexo VIII, sin perjuicio de que, por razones organizativas sobrevenidas, el órgano responsable resuelva modificar, aplazar o, excepcionalmente, suspender la acción. En este caso, dicha circunstancia se comunicará por correo electrónico y se anunciará en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>) con, al menos, 48 horas de antelación.

El propio Plan convoca las acciones formativas de formación de justicia del primer semestre. Las acciones formativas del segundo semestre serán objeto de una segunda convocatoria, que se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>) y quienes deseen participar deberán presentar la correspondiente solicitud en ese momento.

#### 4.3.1. Personas destinatarias.

El personal en activo al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa, y Auxilio Judicial, así como el personal de Medicina Forense destinado en los Institutos de Medicina legal de Andalucía, podrá solicitar la participación en las acciones convocadas en el Anexo VIII: Formación de Justicia, primer semestre y segundo semestre, y en el Anexo I: Formación General Abierta, conforme a las especificaciones que en cada una de ellas se indica.

#### 4.3.2. Solicitudes.

El Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia y personal de Medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía que aspiren a participar en las acciones convocadas en el Anexo VIII para el primer semestre, deberán presentar una solicitud a través de la web del IAAP para las acciones formativas programadas.

Las acciones formativas del segundo semestre serán objeto de una segunda convocatoria durante el mes de junio, que se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública:

<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>  
y quienes deseen participar deberán presentar la correspondiente solicitud en ese momento.

En el caso de las acciones formativas de modalidad presencial sólo se podrá solicitar la participación en aquellas acciones formativas programadas en las respectivas provincias donde radique el centro de trabajo de la persona solicitante, excepto el personal de Medicina Forense que puede solicitar cualquiera de las acciones programadas para este personal. Asimismo, se indican en el Anexo I las acciones que tienen ámbito laboral o de personal destinatario preferente. Estos criterios de preferencia no excluyen al resto del personal, que podrá acceder a las acciones formativas si quedasen plazas vacantes.



### 4.3.3. Criterios de selección.

La selección de participantes se realizará, con carácter general, considerando en primer lugar la pertenencia de las solicitudes a los colectivos preferentes indicados en el Anexo VIII y, en segundo lugar, según el orden de preferencia de las acciones formativas manifestado en las solicitudes, de acuerdo con los criterios siguientes y aplicados por el orden que se indica:

- Participación en acciones formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública u homologados por éste en el año 2025, dando preferencia a quienes hayan realizado un número inferior de acciones formativas. Quedan excluidos de este cómputo las acciones formativas impartidas en la modalidad formación abierta, jornadas, cursos de idiomas y cursos de Innovación Docente.

- En aquellos casos que los criterios anteriores mantengan la igualdad entre varias personas solicitantes, se aplicarán estos mismos criterios referidos al año 2024, y así sucesivamente en años anteriores hasta resolver la adjudicación de plazas.

- Además, para la convocatoria de las acciones formativas del segundo semestre, en junio se tendrá en cuenta también la participación en acciones formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública u homologados por éste en el primer semestre del año 2026, que se sumarán al total de acciones cursadas.

De entre quienes no hubieran obtenido plaza en ninguna acción formativa se seleccionarán para cada acción, siguiendo los mismos criterios, tantos suplentes como plazas disponibles haya, sin que una misma persona pueda figurar como suplente en más de una acción formativa.

Las personas que en el año 2025 no hubieran asistido a acciones formativas para las que fueron seleccionadas, sin que hubieran acreditado en su momento causa justificada de renuncia, podrán ser excluidas en la presente convocatoria a menos que queden plazas disponibles en las acciones solicitadas.

En cualquier caso, sólo se podrá seleccionar a las personas para una de las acciones a las que haya optado en su solicitud, salvo que queden plazas vacantes y no hubiera reservas para optar a dichas plazas, y siempre que los horarios y fechas de celebración resulten compatibles entre sí.

La participación en la presente convocatoria, tanto si finalmente se resulta persona adjudicataria de alguna acción formativa como si no, será plenamente compatible con la futura participación en la convocatoria específica de acciones formativas de idiomas.

### 4.3.4. Resultado de la selección y confirmación de participación.

Efectuada la selección se publicará en la página web del IAAP la lista de personas admitidas ordenadas alfabéticamente.

Además, a las personas seleccionadas se les notificará el comienzo de la acción formativa en la que obtuvo plaza y los datos pertinentes de fecha de inicio, así como de lugar y horario en su caso. Esta notificación se hará a la dirección de correo corporativo de la persona interesada, debiendo responder a este correo confirmando asistencia.

Si durante el proceso de selección se detectara que los datos que figuran en la solicitud no son ciertos o que la persona solicitante no cumple los requisitos de acceso a alguna de las acciones solicitadas, dicha persona quedará excluida del proceso de selección.

### 4.3.5. Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativa del personal de Justicia.

Las personas asistentes a las acciones formativas recogidas en el Anexo VIII devengarán, desde el día de inicio de la acción, las indemnizaciones por razón del servicio que les correspondan según la legislación vigente en la materia.

La orden de viaje deberá ser autorizada previamente por la persona titular de la Secretaría General Provincial de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública de la provincia donde radique el puesto de trabajo. Las liquidaciones se realizarán una vez desarrolladas las acciones formativas y acreditada la asistencia a las mismas, y en ningún caso se efectuarán anticipos de gasto.

La concesión de la licencia y autorización de la orden de viaje estarán supeditadas a las necesidades del servicio de origen.

4.4. Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas de las personas que forman parte de las redes de personas colaboradoras del IAAP.

Las personas que forman parte de las redes de personas colaboradoras del IAAP, además de las formadoras, aquellas personas que colaboran en acciones de Comunidades de Práctica, Evaluación de Políticas Públicas, Gestión del Conocimiento, Proyectos de Innovación Pública, Iniciativa Mentor y Aprendizaje Organizacional, y que asistan a las acciones formativas específicas recogidas en el Anexo IV, devengarán las indemnizaciones por razón del servicio que les correspondan por su participación según la legislación vigente en la materia, siempre que se recoja expresamente en sus convocatorias y respecto al ámbito de aplicación del Decreto 54/1989, de 21 de marzo, sobre indemnizaciones por razón del servicio de la Junta de Andalucía.

Las liquidaciones se realizarán una vez desarrolladas las acciones formativas y acreditada la asistencia a las mismas, y en ningún caso se efectuarán anticipos de gasto.

La concesión de la licencia y autorización de la orden de viaje estarán supeditadas a las necesidades del servicio en origen.

## ANEXO I. PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Área funcional*
<b>FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria</b>					
<b>TECNOLOGÍA</b>					
Buenas prácticas de seguridad digital en el puesto de trabajo.	18	1000	A	17/02/2026	T
Callejero Digital	5	1000	A	17/02/2026	0500,0140,0150,0160,0170,0180,0200,0210,0230,0240,0240,0270,0280,0320,0070
Competencias básicas ante la Estadística Pública Andaluza	20	1000	A	17/02/2026	T
Competencias digitales: ¿Cómo buscar la mejor información en Internet?	15	1000	A	17/02/2026	T
Competencias digitales: Crear documentos digitales de calidad. Libreoffice	15	1000	A	17/02/2026	T
Competencias digitales: Evaluación y almacenamiento de información en la Nube	15	1000	A	17/02/2026	T
Competencias digitales: Herramientas de comunicación en Internet para llegar a la ciudadanía	15	1000	A	17/02/2026	T
Competencias digitales: Redes Sociales como vehículo de comunicación y colaboración. Imagen pública	15	1000	A	17/02/2026	T
Competencias digitales: Seguridad 360º en dispositivos digitales	15	1000	A	17/02/2026	T
Competencias digitales: Soluciones prácticas para moverme por la Red	15	1000	A	17/02/2026	T
Competencias digitales: Súbete al mundo Web. Wordpress	15	1000	A	17/02/2026	T
Cultura Digital Básica en la Junta de Andalucía	25	1000	A	24/03/2026	T
Gestión básica de tareas con PLANTA	20	1000	A	17/03/2026	T
Herramientas de Gestión de Contenidos del Portal de la Junta de Andalucía	25	1000	A	17/02/2026	T
Herramientas de Productividad: Consigna	5	1000	A	17/02/2026	T
Herramientas de productividad: Correo Corporativo	5	1000	A	17/02/2026	T
Herramientas de Productividad: Ficheros Junta	5	1000	A	17/02/2026	T
Herramientas de Productividad: Reserva de Recursos	5	1000	A	17/02/2026	T
Herramientas Tecnológicas Básicas para la Gestión de la Información	25	1000	A	17/02/2026	T
Hoja de Cálculo Nivel Avanzado	18	1000	A	14/04/2026	T
Hoja de Cálculo Nivel Básico	18	1000	A	14/04/2026	T
Hoja de Cálculo Nivel Intermedio	18	1000	A	14/04/2026	T
Identidad Corporativa en la Administración Andaluza.	10	1000	A	17/02/2026	T
Impress. Presentaciones Multimedia.	15	1000	A	14/04/2026	T
Iniciación a Business Intelligence: Big Data	18	1000	A	17/02/2026	T
Introducción al uso de la Plataforma Moodle del IAAP	6	1000	A	17/02/2026	T
Optimización de Contenidos para Sitios Web Públicos	25	1000	A	17/02/2026	T



Procesador de Textos Nivel Avanzado	18	1000	A	14/04/2026	T
Procesador de Textos Nivel Básico	18	1000	A	14/04/2026	T
Procesador de Textos Nivel Intermedio	18	1000	A	14/04/2026	T
Productividad con Inteligencia Artificial	10	1000	A	24/03/2026	NUEVO
QGIS básico	20	1000	A	24/03/2026	NUEVO
Red Profesional. Red Social Corporativa de la Junta de Andalucía	15	1000	A	17/02/2026	T
Uso Habitual de Thunderbird	6	1000	A	17/02/2026	T
<b>RÉGIMEN JURÍDICO</b>					
Competencias de la Junta de Andalucía	15	1000	A	17/02/2026	T
Curso Práctico del Procedimiento Administrativo Común	15	1000	A	17/02/2026	T
Estatuto de Autonomía para Andalucía	15	1000	A	17/02/2026	T
Integridad Pública en el Ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía	20	1000	A	05/05/2026	NUEVO
Introducción a la Ley de la Función Pública de Andalucía. Régimen de Personal	20	1000	A	17/02/2026	0010,0030,0080
Introducción al Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la nueva Ley 39/2015	15	1000	A	17/02/2026	T
Introducción al Régimen Jurídico del Sector Público en la nueva Ley 40/2015	10	1000	A	17/02/2026	T
Organización de la Junta de Andalucía	15	1000	A	17/02/2026	T
Protección de Datos Personales en la práctica	20	1000	A	17/02/2026	T
<b>RÉGIMEN JURÍDICO/Unión Europea</b>					
Gestión de Fondo Social Europeo (Nivel Básico)	10	1000	A	17/06/2026	NUEVO
Introducción a la Gestión de Fondos Europeos en la Junta de Andalucía	18	1000	A	17/05/2026	0010,0020, 0110,0120
La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea	15	1000	A	17/02/2026	T
<b>GESTIÓN PRESUPUESTARIA</b>					
Conceptos Básicos de Gestión Presupuestaria	25	1000	A	24/03/2026	T
Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Sistema de gestión del gasto	18	1000	A	17/02/2026	0010,0120, 0110,0120
Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Tramitación de expedientes de gasto	18	1000	A	17/02/2026	0010,0120, 0110,0120
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión Documental</b>					
Gestión Documental y Organización de archivos de oficina	18	1000	A	17/02/2026	0010,0430, 0050,0440
Herramientas de registro y de digitalización de documentos: @ries, SIR e Iscadnet	20	1000	A	17/02/2026	0010
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión del Conocimiento</b>					
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión del Conocimiento</b>					
Claves para mejorar la colaboración y el trabajo en equipo en la Administración Pública	20	1000	A	17/02/2026	T
Estrategias de Gestión del Conocimiento	20	1000	A	15/09/2026	NUEVO
Elaboración de mapas de edad	5	1000	A	15/09/2026	NUEVO



Introducción a la Gestión del Conocimiento	15	1000	A	17/02/2026	T
Metodología TRANSFER	5	1000	A	15/09/2026	NUEVO
Trabajo en Red	15	1000	A	17/02/2026	T
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>					
Hábitos saludables	25	1000	A	17/06/2026	T
Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía.	15	1000	A	17/02/2026	T
Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía	15	1000	A	17/02/2026	T
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Igualdad de Género</b>					
Derechos de las Personas LGTBI y Prevención de la LGTBIfobia	15	1000	A	26/03/2026	NUEVO
Igualdad de Género. Nivel Básico.	15	1000	A	17/02/2026	T
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Sostenibilidad</b>					
Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Administración Andaluza	15	1000	A	17/02/2026	T
Educación Ambiental y Sostenibilidad.	20	1000	A	24/09/2026	T
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Comunicación Externa y Atención a la Ciudadanía</b>					
Atención Telefónica a la Ciudadanía	15	1000	A	17/02/2026	T
Cartera de Servicios de las Oficinas de Asistencia en materia de Registros	10	1000	A	17/02/2026	0010
Cita previa para información y ayuda al trámite a la ciudadanía	10	1000	A	17/02/2026	NUEVO
Documentos Administrativos en Lenguaje Claro	20	1000	A	17/02/2026	T
Gestión de la información administrativa. Portal CEIS	10	1000	A	17/03/2026	NUEVO
Lenguaje claro para comprender y hacernos entender	10	1000	A	17/02/2026	T
Protocolo y Relaciones Institucionales	10	1000	A	17/02/2026	0010
Sensibilización y abordaje ante la violencia sexual infantil y adolescente para el personal de la Junta de Andalucía desde el modelo Barnahus	20	1000	A	17/02/2026	NUEVO
Transparencia en la Actuación de la Junta de Andalucía	15	1000	A	17/02/2026	T
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Evaluación de Políticas Públicas</b>					
Bases de la Evaluación de Políticas Públicas. Nivel Inicial	18	1000	A	17/02/2026	T
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Innovación</b>					
Aprender con Curiosidad y Adaptarse con curiosidad	5	1000	A	01/04/2026	T
Como exponer de manera Persuasiva Conceptos Complejos o controvertidos	5	1000	A	01/04/2026	T
Como utilizar Datos y Tecnología para producir soluciones	5	1000	A	01/04/2026	T
Descubriendo la Innoguía	5	1000	A	01/04/2026	NUEVO
Participar en iniciativas transgresoras	5	1000	A	01/04/2026	T
Trabajar con Personas Usuarias	5	1000	A	01/04/2026	NUEVO
Trabajar en Equipo con Agilidad en Entornos Complejos	5	1000	A	01/04/2026	NUEVO



FORMACIÓN GENERAL. Sujeta a convocatoria					
<b>IDIOMAS / Inglés</b>					
Inglés General. Niveles A1 a C1.	100	900	TL	03/06/2026	T
<b>IDIOMAS / Francés</b>					
Francés general	60	300	TL	03/03/2026	T
<b>CURSOS MASIVOS (MOOCs)</b>					
MOOC Competencias Básicas para el Personal de la Junta de Andalucía.	40	2000	0	17/03/2026	T
MOOC Competencias Básicas para el Personal de la Junta de Andalucía.	40	2000	0	21/09/2026	T
MOOC: Elaboración de Planes Estratégicos en las Administraciones Públicas.	50	1000	0	21/09/2026	T
MOOC: Patrimonio Cultural de Andalucía	20	1000	0	18/05/2026	0420, 0450
MOOC Participación Infantil y Adolescente	20	1000	0	21/05/2026	0380
<b>GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal</b>					
Preparación para una Jubilación Activa y Saludable de la Administración Pública Andaluza Online.	22	150	TL	01/04/2026	NC

\* Área Funcional: T = Acciones formativas vinculadas a todas las áreas funcionales. NUEVO = Acciones formativas nuevas o pendiente de catalogación en sus correspondientes áreas funcionales.

## ANEXO II: PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Área Funcional*	Área de Competencia**
<b>Andalucía</b>						
<b>TECNOLOGÍA / Cultura Digital</b>						
Buenas prácticas y riesgos de uso en herramientas de Inteligencia Artificial Generativa	30	40	S	primer semestre	T	DIG- 01
Datos Abiertos y Reutilización de la Información del Sector Público.	25	50	T	primer semestre	T	DIG- 01
Elaboración de Informes de Revisión de la Accesibilidad de Sitios Web	30	50	T	primer semestre	0070	DIG- 01
Gestión de proyectos y tareas con PLANTA	40	50	S	primer semestre	T	DIG- 05
Implantación de proyectos de Administración Digital en la Junta de Andalucía	40	120	T	segundo semestre	T	DIG- 06
Introducción a la Inteligencia Artificial y la Automatización Inteligente	20	30	S	segundo semestre	T	DIG- 01
QGIS Avanzado	40	45	T	segundo semestre	0070, 0500, 0140, 0150, 0160, 0170, 0180, 0200, 0210, 0230, 0240, 0250, 0270, 0280, 0320, 0420	DIG- 01
<b>RÉGIMEN JURÍDICO</b>						
Desarrollo de Competencias para la Aplicación de la Protección de Datos en la Junta de Andalucía	30	150	S	segundo semestre	T	DIG- 04
Potestad Sancionadora y Procedimiento Administrativo Sancionador Práctico.	50	105	T	segundo semestre	T	
<b>RÉGIMEN JURÍDICO / Unión Europea</b>						
Alta de Operaciones FEDER/FTJ. Alta de Operaciones en GIRO	20	25	S	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Controles externos en el ámbito de los Fondos Europeos (Programas Regionales)	20	80	T	primer semestre	NUEVO	
Costes Simplificados de Gestión del FEDER/FTJ y FSE+	20	25	S	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Criterios de verificación y control en Fondos Europeos	5	25	S	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120	
El Marco de Rendimiento de los programas europeos de la Política de Cohesión: Programación, seguimiento físico de los proyectos e informes de logros (nivel intermedio)	20	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
La evaluación de los Programas cofinanciados con Fondos Estructurales y de Inversión (FEIE) en Andalucía en el marco financiero plurianual 2021-2027	20	50	S	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120	
Los Programas de los Fondos de la Política de Cohesión del MFP 2021-2027 en Andalucía: FEDER, FSE+ Y FTJ	20	25	S	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Medidas antifraude en el ámbito de los Fondos Europeos	25	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Presupuestación y Seguimiento Presupuestario de Fondos Europeos	10	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Verificación en Subvenciones. Automatización de Subvenciones. Ayudas de Estado	5	25	S	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	



Requisitos ambientales aplicables al FEDER y FTJ en el Marco Financiero Plurianual 2021-2027	16	25	S	21/10/2026	NUEVO	
<b>GESTIÓN ECONÓMICA</b>						
Conceptos básicos del Sistema Integrado de Ingresos (S.U.R.)	30	120	T	primer semestre	0010,0020, 0130,0120, 0110	
Contratación en el Sector Público.	30	150	T	primer semestre	0010,0040	
Fiscalización y Control Financiero de las Subvenciones en el ámbito de la Junta de Andalucía	40	40	T	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Gestión de Subvenciones	40	120	T	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Herramientas Informáticas para el Seguimiento del Presupuesto	25	40	T	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Herramientas Informáticas para la Modificación del Presupuesto	50	40	T	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Ley de Contratos del Sector Público: Licitación	40	120	T	segundo semestre	0010, 0040,0080	
Ley de Contratos del Sector Público: Preparación	40	150	T	primer semestre	0010, 0040,0080	
Reclamaciones Económico-Administrativas	40	40	T	primer semestre	0010,0020, 0080,0110, 0120,0130	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: El inicio del procedimiento y la aprobación del expediente.	30	105	S	primer semestre	0010, 0040	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La adjudicación y formalización del contrato.	30	20	S	segundo semestre	0010, 0040	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La adjudicación y formalización del contrato.	30	20	S	segundo semestre	0010, 0040	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La adjudicación y formalización del contrato.	30	20	S	segundo semestre	0010, 0040	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La licitación del contrato.	30	20	S	primer semestre	0010, 0040	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La licitación del contrato.	30	20	S	primer semestre	0010, 0040	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La licitación del contrato.	30	20	S	primer semestre	0010, 0040	
Tramitación SUR del Reintegro de Subvenciones	30	120	S	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120, 0130	
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión Documental</b>						
Ingreso de expedientes electrónicos en @rchivA-archivo electrónico único de la Junta de Andalucía	10	30	S	primer semestre	NUEVO	
@rchivA: Clasificar documentos	10	30	S	primer semestre	NUEVO	
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión del Conocimiento</b>						
Elaboración y diseño de mapas de conocimiento crítico. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9 <sup>a</sup> edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC-01, GC-03



Lanzamiento de Proyectos de Gestión del Conocimiento. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC- 02
Métricas en la Gestión del Conocimiento. Programa embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC- 02
Seguimiento de proyectos de Gestión del Conocimiento. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC- 01
Taller Cierre de Proyectos KM. Programas de Embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	segundo semestre	T	GC-02
Transferencia de Conocimiento Intergeneracional. IX Encuentro Intergeneracional. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC-02, GC-03
Transferencia de Conocimiento Intergeneracional. X Encuentro Intergeneracional. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC-02, GC-03

**GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / COMUNIDADES DE PRÁCTICA**

Aprendizaje colaborativo en comunidades de práctica <i>(Se crearán tantas comunidades de práctica como se consideren necesarias)</i>	80	20	C	Todo el año	T	
Creatividad colectiva. Los procesos de investigación creativa.	15	25	C	segundo semestre	T	
Herramientas Digitales Básicas para mejorar el trabajo colaborativo	9	25	C	primer semestre	T	DIG-02
Seminario. Comunidades de práctica: reflexiones y propuestas para los nuevos tiempos	15	25	C	primer semestre	NUEVO	
Taller Semilla de Comunidades de Práctica: Cómo crear Comunidades de Práctica en la Administración Pública	40	25	C	primer semestre	T	

**GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral**

Curso Avanzado para la Actuación de los Comités de Investigación de Acoso	20	25	S	20/10/2026	T	
Formación especializada para miembros de los Comités de Seguridad y Salud de la Junta de Andalucía	50	25	S	primer semestre	T	
Recursos Preventivos de la Junta de Andalucía	50	40	S	segundo semestre	T	

**GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Estadística**

El Tratamiento Estadístico Básico de la Información.	30	70	T	primer semestre	T	DIG-01
Entorno de Programación R	30	40	T	primer semestre	0070,0500	
Tratamiento de datos con R. Entorno Tidyverse	40	40	T	segundo semestre	0070,0500	

**GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Evaluación de Políticas Públicas**

MOOC Diseño y Práctica de la Evaluación (Nivel avanzado)	70	1000	0	primer semestre	T	EPP- 04
Webinars de Evaluación de Políticas Públicas	10	100	S	primer semestre	T	

**GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Innovación**

Innovación Pública: Desing Thinking con Inteligencia Artificial	22	25	T	primer semestre	NUEVO	
Innovación Pública: Desing Thinking con Inteligencia Artificial	22	25	T	primer semestre	NUEVO	
Introducción al Visual Thinking	10	50	T	primer semestre	T	INNO-04
Introducción al Visual Thinking	10	50	T	segundo semestre	T	INNO-04
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN /Comunicación y Atención a la ciudadanía</b>						
Gestión y Control de Acciones de Comunicación Institucional	30	30	S	segundo semestre	T	
Habilidades básicas para la tramitación de solicitudes de información pública en PID@	40	120	T	primer semestre	T	DIG- 01
<b>Almería</b>						
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	P	primer semestre	T	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	P	primer semestre	0010, 0030	
<b>Cádiz</b>						
Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en Contratación	25	20	P	primer semestre	0010, 0040	
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	P	segundo semestre	T	
Inteligencia Emocional	20	20	P	primer semestre	T	
Notificación en el Procedimiento Administrativo y sus Herramientas Electrónicas	12	20	P	segundo semestre	T	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
Subvenciones en GIRO	25	20	P	primer semestre	0010, 0020, 0120, 0110	
Trabajo en Equipo.	20	20	P	primer semestre	T	
Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	20	P	primer semestre	0010, 0030	
<b>Córdoba</b>						
Conducción Preventiva y Eficiente	20	20	P	segundo semestre	T	
Gestión de Nóminas Sirhus en los Servicios Periféricos de la Junta de Andalucía	25	20	P	segundo semestre	0010, 0030	
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	P	primer semestre	T	
Incompatibilidades del personal empleado público al servicio de la Junta de Andalucía	20	20	P	primer semestre	NUEVO	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
Subvenciones en GIRO	25	20	P	primer semestre	0010, 0020, 0120, 0110	
Técnicas de Negociación y Gestión de Conflictos	20	20	P	segundo semestre	T	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	P	primer semestre	0010, 0030	
Tramitación de Expedientes de Jubilación del Personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía.	12	20	P	segundo semestre	0010, 0030	



Tramitación en SUR de los expedientes Gestión de Garantías y Depósitos por Órgano Gestor (Circuito GESGAROG)	20	20	P	primer semestre	0010, 0020, 0110, 0120, 0130	
Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	20	P	primer semestre	0010, 0030	
<b>Granada</b>						
Diseño e implantación de planes de emergencia y evacuación en sedes de la Junta de Andalucía	20	25	S	primer semestre	T	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	P	primer semestre	0010, 0030	
La Inteligencia Artificial al Servicio de la Administración Pública.	20	20	P	primer semestre	T	DIG-1
Evaluación de Riesgos con la herramienta RISK	30	25	S	primer semestre	T	
Tramitación en SUR de los expedientes Gestión de Garantías y Depósitos por Órgano Gestor (Circuito GESGAROG)	20	25	P	primer semestre	0010, 0020, 0110, 0120, 0130	
Sistema Retributivo del Personal al Servicio de la Junta de Andalucía	25	30	P	primer semestre	0010, 0020, 0030, 0110, 0120	
Planificación de las actividades para la Seguridad Interior contra riesgos intencionales. Gestión de la información e incidentes.	20	25	P	primer semestre	NUEVO	
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	P	segundo semestre	T	
Desarrollo de las funciones y habilidades sociales del Técnico de Prevención de Riesgos Laborales	30	25	P	segundo semestre	T	
Sistema de la Seguridad Social de los Empleados Públicos de la Junta de Andalucía	25	30	P	segundo semestre	0010, 0020, 0030, 0110, 0120	
Gestión del cambio, tecnología innovadora y competencias interpersonales en la Administración Territorial	20	25	P	segundo semestre	NUEVO	
Descuentos Aplicables en la Nómina de la Junta de Andalucía	20	30	P	segundo semestre	0010, 0020, 0030, 0110, 0120	
<b>Huelva</b>						
Ciberseguridad: La Ingeniería Social. Protégete y Protege a los Tuyos Frente a las Nuevas Amenazas.	5	50	P	primer semestre	T	DIG- 04
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
Subvenciones en GIRO	25	20	P	primer semestre	0010, 0020, 0120, 0110	
Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en Contratación	25	20	P	primer semestre	0010, 0040	
Inteligencia Emocional	20	20	P	segundo semestre	T	
Tramitación de Expedientes de Jubilación del Personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía.	12	20	P	segundo semestre	0010, 0030	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	P	segundo semestre	0010, 0030	
<b>Jaén</b>						



Gestión de Nóminas Sirhus en los Servicios Periféricos de la Junta de Andalucía	25	20	P	primer semestre	0010, 0030	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
Inteligencia Emocional	20	20	P	primer semestre	T	
Notificación en el Procedimiento Administrativo y sus Herramientas Electrónicas	12	20	P	primer semestre	T	
Trabajo en Equipo.	20	20	P	segundo semestre	T	
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	P	segundo semestre	T	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	P	segundo semestre	0010, 0030	
Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	20	P	segundo semestre	0010, 0030	
<b>Málaga</b>						
Ciberseguridad: La Ingeniería Social. Protégete y Protege a los Tuyos Frente a las Nuevas Amenazas.	5	50	P	primer semestre	T	DIG- 04
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
Herramientas para la Administración Electrónica	30	20	P	primer semestre	T	DIG- 06
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	P	primer semestre	T	
Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	20	P	primer semestre	0010, 0030	
@rchiva: Gestión de archivos y documentos	15	15	P	primer semestre	0010, 0430	
Herramientas para la Administración Electrónica	30	20	P	segundo semestre	T	DIG- 06
Tramitación de Expedientes de Jubilación del Personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía.	12	20	P	segundo semestre	0010, 0030	
Gestión del estrés laboral	20	20	P	segundo semestre	T	
<b>Sevilla</b>						
Investigación de accidentes laborales	24	25	S	primer semestre	T	
Sistema Retributivo del Personal al Servicio de la Junta de Andalucía	25	30	P	primer semestre	0010, 0030	
Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	24	P	primer semestre	0010, 0030	
Evaluación de riesgos ergonómicos	20	25	S	primer semestre	T	
Sistema de la Seguridad Social de los Empleados Públicos de la Junta de Andalucía	25	30	P	segundo semestre	0010,0020, 0030,0110, 0120	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	P	segundo semestre	0010, 0030	
Coordinación y seguimiento de las actividades para la Seguridad Interior. Mecanismos de Comunicación y escalado de información e incidentes.	20	25	P	segundo semestre	NUEVO	
Calificación y Selección de los documentos de titularidad pública en Andalucía.	15	20	P	segundo semestre	NUEVO	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	segundo semestre	T	



Factores y Riesgos Psicosociales, Valoración y Medidas Preventivas	20	25	S	segundo semestre	T	
Gestión del cambio, tecnología innovadora y competencias interpersonales en la Administración Territorial	20	25	P	segundo semestre	NUEVO	
Descuentos Aplicables en la Nómina de la Junta de Andalucía	20	30	P	segundo semestre	0010,0020, 0030,0110, 0120	
Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	24	P	segundo semestre	0010,0020, 0030,0110, 0120	
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	P	segundo semestre	T	
Curso Práctico en el Uso de Equipos de Higiene Industrial	30	25	S	segundo semestre	T	
Subvenciones en GIRO	25	20	P	primer semestre	0010, 0120, 0110, 0020	
<b>Servicios Centrales</b>						
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	P	primer semestre	0010, 0030	
Subvenciones en GIRO	25	20	P	primer semestre	0010, 0120, 0110, 0020	
Subsistema de Gestión de la Información. Datamart (Sirhus)	20	30	P	primer semestre	NUEVO	
Diseño de Objetivos, Actividades e Indicadores en Presupuestación	20	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Gestión de Operaciones FSE PLUS Marco 2021-2027. Tramitación de Operaciones en Sistema GIRO	20	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Tecnologías Habilitadoras para la Digitalización de Sectores Productivos	25	25	P	primer semestre	T	DIG-06
Taller sobre Recurso Especial en materia de Contratación. Nivel Avanzado	40	50	T	primer semestre	0010, 0040, 0080	
Tramitación en SUR de los expedientes Gestión de Garantías y Depósitos por Órgano Gestor (Círculo GESGAROG)	20	30	P	primer semestre	0010, 0020, 0110, 0120, 0130	
Visibilidad, transparencia y comunicación en los Programas de Andalucía FEDER, FSE+ y FTJ 2021-2027	10	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Ánálisis de riesgos y evaluaciones de impacto de protección de datos personales	25	25	S	primer semestre	T	
Elaboración de Memoria de Análisis de Impacto Normativo (MAIN)	30	30	S	primer semestre	0010, 0080	
Seminario de Herramientas para la Elaboración del Presupuesto	20	120	T	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Fundamentos de la Compra Pública de Innovación (CPI) Personas	20	25	P	primer semestre	NUEVO	
Tramitación de expedientes de normalización de formularios en RPS	20	40	S	segundo semestre	T	
Alta de Operaciones FEADER. Alta de Operaciones en GIRO	10	25	S	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120, 0170	
Subvenciones en GIRO	25	20	P	segundo semestre	0010, 0120, 0110, 0020	
Curso avanzado en derecho de acceso a la información pública	35	25	S	segundo semestre	NUEVO	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	P	segundo semestre	0010, 0030	

\* Área Funcional: T = Acciones formativas vinculadas a todas las áreas funcionales. NUEVO = Acciones formativas nuevas o pendiente de catalogación en sus correspondientes áreas funcionales.



### \*\*ÁREAS DE COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS DIGITALES (Áreas)

- DIG- 01 Información y alfabetización de datos.
- DIG- 02 Comunicación y colaboración.
- DIG- 03 Creación de contenidos digitales.
- DIG- 04 Seguridad.
- DIG- 05 Resolución de problemas.
- DIG- 06 Transformación digital e innovación.

#### COMPETENCIAS DE INNOVACIÓN

- INNO- 01 Aprender con curiosidad y adaptarse con creatividad.
- INNO- 02 Trabajar con las personas usuarias.
- INNO- 03 Participar en iniciativas transgresoras.
- INNO- 04 Exponer de manera persuasiva conceptos complejos o controvertidos.
- INNO-05 Trabajar en equipos con agilidad en entornos complejos.
- INNO-06 Utilizar datos y tecnologías para producir soluciones.

#### COMPETENCIAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- GC- 01 Detectar el conocimiento crítico.
- GC-02 Implementar contenedores de conversaciones productivas para construir conocimiento colectivo.
- GC-03 Analizar el flujo de conocimiento de las organizaciones para mejorarlo.

#### COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

- EPP-01 Integramos la cultura evaluadora en nuestro trabajo.
- EPP- 02 Toma de decisiones sustentadas en evidencias.
- EPP- 03 Gobernanza pública, rendición de cuentas y transparencia.
- EPP-04 Evaluamos y Planificamos.

## ANEXO III: PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Destinatarios/as
<b>Andalucía</b>						
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	Gestión de la Seguridad: Gobierno, Gestión del Riesgo y Cumplimiento	30	25	S	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	Instalación, Administración y Mantenimiento del SO Windows 11	20	25	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	Power Automate + IA Copilot	30	35	S	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	Power Automate para Personal TIC	20	35	S	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	Prevención, Detección y Respuesta a Ciberincidentes: Ciberseguridad en Equipos	35	35	S	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	"Sector Porcino: Ordenación y Estructura	60	60	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Aplicación GMA. Tramitación de Ayudas.	60	40	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Curso Avanzado en Rinotraqueatitis Infecciosa Bovina (IBR): Claves para una Gestión Eficaz y Actualizada	60	40	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Mecanismos de participación en la toma de decisiones sobre la política agraria europea.	60	60	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Plan Estratégico de la Política Agraria Común 2023-2027. Nivel Básico	60	60	T	28/09/2026	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Sector Avícola: Ordenación y Estructura	60	60	T	15/09/2026	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Actuaciones de Difusión en las Instituciones Museísticas y su Aplicación Informática: ATENEA.	20	30	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Atención a Familias y Gestión de Conflictos para Personal de Administración y Servicios en Centros Escolares de Andalucía	20	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Gestión de la Nómina de los Centros Concertados DD.TT. Aplicación Ley 39/2015.	20	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL,	Práctica Profesional Frente a la Soledad No Deseada en Personas Mayores.	25	40	T	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL

00330983



JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD						
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Acceso y Conexión de Instalaciones a Redes de Transporte y Distribución	20	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Aparatos elevadores: puesta en servicio, mantenimiento e inspecciones.	20	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Establecimientos afectados por la normativa SEVESO. Claves para su seguimiento en el ámbito de competencias de Industria.	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Normativa relacionada con automoción	20	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Procedimiento de Tramitación de los Certificados de Ahorro Energéticos	20	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Reclamaciones en el Ámbito del Sector Eléctrico	20	30	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Seguridad de las instalaciones frigoríficas.	20	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Actuaciones en la Adaptación del Plan de Medidas Antifraude en la CJALFP.	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Aplicación práctica de IA generativa en la Inspección General de Servicios	30	25	S	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Normativa sobre Permisos y Licencias: su particular aplicación en la CJALFP	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Requerimientos de Comunicación, la Difusión de Actuaciones Financiadas con FFEF.	20	20	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	El tratamiento práctico de la pena en el proceso penal	10	30	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Gestión emergencias: Evacuación y asistencia sanitaria inicial	20	60	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Incidencias de la Ley de la Función Pública de Andalucía en los procedimientos judiciales	10	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Sistema de Información de Atención Temprana ALBORADA	20	20	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL



SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Actualización en el uso del Sistema de Información Albega	20	30	S	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Herramientas de gestión en Protección de la Salud	30	30	S	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Uso de QGIS en protección de la salud	40	40	T	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
<b>Almería</b>						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Familia-Escuela, una Relación Vital. El Método Proactivo, un Recurso Necesario para Formar Adolescentes con Valores	20	25	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	La Nueva Ley de Protección Integral a la Infancia y Adolescencia frente a la Violencia. Su Repercusión en los Centros de Enseñanza	20	20	P	primer semestre	LABORALES
<b>Cádiz</b>						
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Formación en Situaciones de Urgencias y Emergencias en el Ámbito Deportivo. RCP y Abordaje de Vías	20	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Actualización Protección de Datos en los Centros Educativos	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Claves para la Participación del P. A. S. en la Organización y Gestión de los Centros Educativos	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Detección y Prevención del Estrés del P.A.S. de Centros Educativos	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	El Personal de Mantenimiento y Limpieza y los Riesgos Profesionales	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Gestión de los Servicios a la Ciudadanía en los Centros Educativos	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención Centrada en la Persona con Deterioro Cognitivo o Demencia.	18	15	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención y Eliminación de Sujeciones en Centros Residenciales de Personas Mayores.	12	30	P	primer semestre	LABORALES
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Atención a Personas Extranjeras en el Sistema de	20	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL

SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Intermediación Laboral de Andalucía GESCONTRATA / SILCOI. Comunicación de los contratos de trabajo.	25	25	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
<b>Córdoba</b>						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Alimentación y nutrición en centros educativos	20	20	P	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	El Ejercicio de la Función Directiva en las Escuelas Infantiles Mod. 1 Normativa y Función Directiva	20	25	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	El Monitor Escolar y su Papel en los Centros Públicos Educativos de Enseñanza Primaria	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	El Plan Estratégico de Evaluación Educativa en Andalucía. Líneas Fundamentales de Intervención	20	25	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Experiencias Innovadoras para Prevenir el Bulling: Método Kiva, Tutoría entre Iguales (TEI) y Proyecto "Vente Connigo"	20	25	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Administración de la Plataforma WEB Social Colaborativa para Personas Mayores	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
<b>Granada</b>						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Sistema de Autocontrol y Planes Generales de Higiene en los Comedores Escolares	20	25	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	Uso de Maquinaria Ligera: Motosierra y Desbrozadora	24	15	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Plataforma WEB Social Colaborativa para Personas Mayores	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención y Eliminación de Sujeciones en Centros Residenciales de Personas Mayores.	12	30	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Tramitación de Solicitudes de Reconocimiento de Persona SOCIA/USUARIA de los CPA de la Junta de Andalucía.	12	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL



SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Contratos de trabajo: normativa, modalidades, comunicación, incentivos y bonificaciones.	30	30	S	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Modalidades de contratación laboral y comunicación telemática de contratos.	25	25	S	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE	Arquitectura, vegetación, agua: Convivencia Necesaria, para la Conservación de la Alhambra y el Generalife	25	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE	Gestión y Adaptación al Cambio Climático en Jardines Históricos y Espacios Verdes Patrimoniales	25	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
<b>Huelva</b>						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Diseño Organizativo del Tiempo de Ocio en las Residencias Escolares.	20	20	P	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Intervención ante Trastornos Graves de Conducta en Colegios e Institutos de Zonas Marginales	20	25	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención Centrada en la Persona con Deterioro Cognitivo o Demencia.	18	15	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Extranjería. Documentación de Extranjeros para el Trámite de Procedimientos y Excepciones.	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	La Trata de Seres Humanos	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención de Riesgos Psicosociales en los Centros de Protección de Menores, y Residencias de Mayores	15	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención del Acoso Laboral, de Género y Sexual.	10	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Seguridad ante el Riesgo de Agresiones y Gestión de Conflictos en el Servicio de Menores y Centros de Protección de Menores	15	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
<b>Jaén</b>						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO	El Ejercicio de la Función Directiva en las Escuelas	20	25	P	segundo semestre	LABORALES

EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Infantiles Mod 1 Normativa y Función Directiva					
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Pedagogía de la Convivencia en los Centros Educativos	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Administración de la Plataforma WEB Social Colaborativa para Personas Mayores	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención Centrada en la Persona con Deterioro Cognitivo o Demencia.	18	15	P	primer semestre	LABORALES
<b>Málaga</b>						
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Ecografía Clínica de Lesiones Deportivas en Miembros Inferiores	20	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Inspección deportiva de las competencias náuticas del IAD	22	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Ciberseguridad Básica en los Centros Educativos	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Comunicación Positiva con la Ciudadanía en los Centros Educativos	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Plan de Centro y Plan Anual de las Residencias Escolares en Andalucía. Cronograma de Actividades y Protocolos de Actuación	20	25	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Seguridad y Salud Laboral en Centros Educativos	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y TRABAJO AUTÓNOMO	Curso Práctico de Higiene Industrial	50	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	El Diagnóstico Social en el Procedimiento de Reconocimiento de la Situación de Dependencia y Derecho a las Prestaciones del SAAD.	20	20	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	La Valoración de los Menores en el Procedimiento de Reconocimiento de la Situación de Dependencia y Derecho a las Prestaciones del SAAD.	20	20	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL

CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Nociones Básicas de Gestión Económica en los Centros Propios de Personas Mayores de la JDA.	20	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Nuevos protocolos según cambios estratégicos en infancia y protección	50	40	S	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Gestión de conflictos en centros de atención de personas mayores en riesgo de exclusión social	20	25	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Nociones Básicas de Gestión Económica en los Centros Propios de Personas Mayores de la JDA	20	30	P	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Información y Concienciación sobre Igualdad de Género en el ámbito de la Salud Pública y Consumo.	20	20	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Andalucía Acredita: Procedimiento de Reconocimiento de Competencias Profesionales en Andalucía"	20	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	GESCONTRATA / SILCOI. Comunicación de los contratos de trabajo.	25	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
<b>Sevilla</b>						
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Abordaje Multidisciplinar de las Lesiones en el Deporte y Seguimiento	20	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Manejo de Herramientas Tecnológicas Actuales en el Rendimiento Deportivo	20	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Organización de Actividades Deportivas	20	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Protocolo, Comunicación e Imagen Pública de la Junta de Andalucía en Actividades y Eventos Deportivos	20	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Régimen Jurídico de la Inspección Deportiva y TADA	25	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Régimen Jurídico y Pautas para la Organización de Eventos Deportivos Desde el Punto de Vista de la Seguridad y los Seguros Aplicables	20	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	El P.A.S. y su Contribución a la Convivencia Escolar	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO	Gestión de Centros de Producción Alimentaria y	20	20	P	primer semestre	LABORALES

EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Servicios en Centros Educativos					
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL	Contabilidad Nacional	50	50	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL	Contabilidad Analítica	50	50	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL	Formación Jurídico-Presupuestaria en el Ámbito de Embargos	30	40	T	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL	Las Mesas de Contratación en la Junta de Andalucía. Guía de Criterios Interpretativos	30	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL	Los Tributos Propios en la Comunidad Autónoma de Andalucía	40	40	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL	Ordenación de Pagos y su Funcionamiento	20	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL	Procedimientos Especiales de Revisión	40	40	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL	RESPONSABILIDAD CONTABLE	25	50	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL	Tributos Cedidos y Competencias Normativas Atribuidas a las Comunidades Autónomas	40	40	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y TRABAJO AUTÓNOMO	Aplicación Práctica de la Inteligencia Artificial en la PRL.	50	20	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y TRABAJO AUTÓNOMO	Investigación de Accidentes Laborales: Elaboración y Actuación en Sede Judicial	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y TRABAJO AUTÓNOMO	Vigilancia de la Salud 360: Un Enfoque Integral para la Salud Laboral	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	inspección del Transporte Público de Viajeros, TAXI Y VTC.	6	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	Informes de la Administración de la Junta de Andalucía a los instrumentos y actuaciones de la ordenación urbanística	20	50	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL

CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	Uso del tramitador Gestor VP para la gestión de Vivienda Protegida en Andalucía	20	25	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención a Personas Mayores en Situación de Exclusión Social en Centros Residenciales	30	30	S	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención Centrada en la Persona con Deterioro Cognitivo o Demencia.	18	15	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Conoce Tu Edificio y sus Instalaciones	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Cuidar desde la Diversidad Sexogenérica en Centros y Recursos para Personas Mayores	35	30	S	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Neuropsicología aplicada a la protección de la infancia	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Teléfono de Atención a Personas Mayores y Teléfono de Atención a la Soledad No Deseada	12	30	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Actualización en Procedimientos Inspección de Servicios Sanitarios: Programas de Centros.	20	30	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Aplicaciones informáticas y Sistemas de Información en programas de Farmacia de la Inspección de Servicios Sanitarios.	20	20	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
<b>Servicios Centrales</b>						
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Gestión Subvenciones Fondo FEADER PEPAC 2023/2027 Mediante la Aplicación GEA	25	20	P	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL

## ANEXO IV: PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Área Funcional	Área de Competencia
<b>Andalucía</b>						
MOOC Dirección Pública: Introducción	25	500	O	29/09/2026	T	DIR 2.1
Desarrollo Personalizado de las Competencias Directivas	75	45	S	02/02/2026	T	DIR 2.3
Iniciativa Mentor - Desarrollo de Competencias Directivas	40	50	M	27/01/2026	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría Avanzada	32	8	M	16/03/2026	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría Coach	32	8	M	16/03/2026	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría Experta	32	8	M	16/03/2026	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría Inicial	75	15	M	20/01/2026	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría con Perspectiva de Género	20	15	M	05/10/2026	T	DIR 2.1
Iniciativa Mentor. Mentoría de equipos	32	8	M	16/03/2026	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría de equipos II	20	8	M	16/03/2026	T	DIR 4.1
Líderes Emergentes	20	30	S	28/04/2026	T	DIR 2.1
Máster de Formación Permanente en Liderazgo y Dirección Pública	1500	30	R	14/09/2026	T	TODAS
MOCC Planificación y Gestión de Proyectos	25	500	O	03/03/2026	T	DIR 2.1
Programa de Actualización Jurídica	5	200	J	10/03/2026	T	
Taller de Refuerzo para el Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas	22	60	S	16/03/2026	T	DIR 2.3
<b>Almería</b>						
Liderazgo Participativo	22	15	S	03/03/2026	T	DIR 2.1
Liderazgo con impacto en la igualdad	22	15	S	14/04/2026	T	DIR 2.1
<b>Cádiz</b>						
Compromiso e Implicación Personal	22	15	S	10/03/2026	T	DIR 1.2
Liderazgo Emocional	22	15	S	28/04/2026	T	DIR 2.4
<b>Córdoba</b>						
Gestión del Desempeño	22	15	S	05/05/2026	T	DIR 4.1
Misión, Visión y Valores	22	15	S	17/03/2026	T	DIR 1.1
<b>Granada</b>						
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	S	06/10/2026	T	DIR 2.3
Gestión del Cambio	22	15	S	03/02/2026	T	DIR 3.2
Gestión del Cambio	22	15	S	12/05/2026	T	DIR 3.2
Mentalidad y Actitud Digitales	22	15	S	17/03/2026	T	DIR 3.2
<b>Huelva</b>						
Liderazgo capacitador	22	15	S	24/03/2026	T	DIR 4.1
Rediseña tus procesos para mejorar la eficiencia y reducir los plazos	22	15	S	05/05/2026	T	DIR 1.3
<b>Jaén</b>						
Dirección Estratégica por Objetivos	22	15	S	19/05/2026	T	DIR 1.2
Organización y Gestión Personal	22	15	S	07/04/2026	T	DIR 1.3
<b>Málaga</b>						
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	S	14/04/2026	T	DIR 2.3
Motivación e Implicación del Personal	22	15	S	12/05/2026	T	DIR 2.1



Sevilla						
Delegación Eficaz de Funciones y Tareas	22	15	S	07/04/2026	T	DIR 1.3
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	S	06/10/2026	T	DIR 2.3
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	S	13/10/2026	T	DIR 2.3
Gestión Eficaz de Reuniones	22	15	S	28/04/2026	T	DIR 1.2
Gestión de Conflictos	22	15	S	12/05/2026	T	DIR 2.4
Gestión del Cambio	22	15	S	03/02/2026	T	DIR 3.2
Gestión del Cambio	22	15	S	10/02/2026	T	DIR 3.2
Liderazgo Orientativo	22	15	S	24/03/2026	T	DIR 2.1
Liderazgo Participativo	22	15	S	03/03/2026	T	DIR 2.1
Misión, Visión y Valores	22	15	S	10/03/2026	T	DIR 1.1
Más allá de la palabra hablada	22	15	S	26/05/2026	T	DIR 2.3

\* Área Funcional: T = Acciones formativas vinculadas a todas las áreas funcionales.

\*\*ÁREAS DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS

1. Gestión estratégica orientada a resultados
  - DIR 1.1. Desarrollo y transmisión de la visión estratégica
  - DIR 1.2. Compromiso con objetivos y resultados
  - DIR 1.3. Planificación y gestión flexible
2. Relaciones humanas
  - DIR 2.1. Liderazgo de servicio y motivación
  - DIR 2.2. Capacidad inspirar
  - DIR 2.3. Influencia y empatía organizacional
  - DIR 2.4. Construcción y desarrollo de relaciones
3. Transformación y digitalización
  - DIR 3.1. Pensamiento global aplicado
  - DIR 3.2. Gestión del cambio y transformación digital
  - DIR 3.3. Innovación y creatividad en red
4. Desarrollo personal y profesional continuo
  - DIR 4.1. Desarrollo y desempeño profesional
  - DIR 4.2. Aprendizaje basado en la práctica y el autodesarrollo
  - DIR 4.3. Aprendizaje social colaborativo
  - DIR 4.4. Autogestión emocional
5. Servicio a la ciudadanía
  - DIR 5.1. Orientación a la Ciudadanía
  - DIR 5.2. Gobierno Abierto

### Anexo V. JORNADAS Y CONFERENCIAS

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Jornada Impronta Andalucía	5	150	J	18/03/2026
VI Jornadas Narrativas de colaboración en la Junta de Andalucía	6	150	J	19/11/2026
III Foro de Empleo Público en Andalucía	6	150	J	04/03/2026
IV Jornada Jurídica de la Administración Sanitaria	6	150	J	16/06/2026
IX Jornada de Evaluación de Políticas Públicas	6	150	J	16/04/2026
IX Jornada de Gestión del Conocimiento	6	150	J	20/10/2026
Jornada de innovación docente.	6	150	J	19/02/2026
Jornada sobre Contratación Pública	6	150	J	30/04/2026
V Jornada de Innovación Pública en la Junta de Andalucía	6	150	J	03/12/2026
XXVII Jornada de Estudio del Gabinete Jurídico	10	150	J	19/11/2026

### Anexo VI. PROGRAMA DE INNOVACIÓN DOCENTE

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Área Funcional
<b>Andalucía</b>					
Competencias Digitales para Docentes	30	25	T	02/03/2026	
Competencias Digitales para Docentes	30	25	T	22/09/2026	
Gestión de la formación con Galatea	20	25	S	06/05/2026	
Habilidades Docentes para la Programación, Impartición y Evaluación de Acciones Formativas. Nivel Básico	15	1000	A	17/02/2026	
Herramientas tecnológicas al servicio del aprendizaje.	12	30	S	02/06/2026	
Realización de vídeos didácticos	5	1000	A	17/02/2026	
Taller de Feedback en Teleformación	12	30	T	06/03/2026	
Tutoría y Dinamización de la Teleformación	40	30	T	07/04/2026	

## ANEXO VII: PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre
<b>Andalucía</b>					
AGENCIA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN INTEGRAL DE EMERGENCIAS DE ANDALUCÍA	La colaboración con los municipios en la planificación local ante emergencias	25	25	P	09/02/2026
AGENCIA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN INTEGRAL DE EMERGENCIAS DE ANDALUCÍA	Normativa Reguladora sobre Protección Civil y Emergencias. Nociones Básicas	25	25	P	15/06/2026
AGENCIA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN INTEGRAL DE EMERGENCIAS DE ANDALUCÍA	Planificación de Emergencias. Introducción a los Riesgos Naturales	25	25	P	05/10/2026
AGENCIA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN INTEGRAL DE EMERGENCIAS DE ANDALUCÍA	Planificación de Emergencias. Introducción a los Riesgos Tecnológicos	25	25	P	16/11/2026
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Absysnet para la Red Idea	20	30	T	04/03/2026
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Absysnet para la Red Idea (Avanzado)	20	30	T	08/10/2026
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Catalogación en AbsysNet Conforme a la ISBD Consolidada y Formato MARC 21	30	30	T	02/03/2026
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Catalogación en AbsysNet Conforme a la ISBD Consolidada y Formato MARC 21	30	30	T	21/09/2026
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	La Nueva Regulación en Materia de Depósito Legal y Propiedad Intelectual	30	30	T	15/10/2026
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Recursos Digitales en la Red de Bibliotecas Andaluzas: Biblioteca Digital de Andalucía y eBiblio Andalucía	30	30	T	06/05/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Accesibilidad Cognitiva en Servicios Sociales. Cómo Elaborar Documentos en Lenguaje Claro. Curso Básico.	30	45	T	16/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL,	Aplicación SIMIA	20	45	T	09/11/2026

00330983

JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD					
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Apoyo a las Personas con Discapacidad en el Ejercicio de su Capacidad Jurídica en el Contexto de la Ley 8/2021	25	30	T	07/04/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención Social a Personas sin Hogar desde los Servicios Sociales Comunitarios	20	45	T	08/06/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Detección e intervención ante casos de violencia sexual a la infancia y adolescencia. Avances hacia el modelo Barnahus.	20	45	T	02/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Detección, atención e intervención en violencia de género desde los SS.SS	25	45	T	13/04/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	El Modelo de Atención Centrado en la Persona en los SS.SS	25	45	T	13/04/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	El Proyecto de Intervención Social en los SS.SS	25	45	T	09/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Ética Aplicada a los Servicios Sociales	25	45	T	04/05/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Igualdad de Género desde la Óptica de la Exclusión Social	30	45	T	06/04/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Intervención Integral en Asentamientos. Planes Locales de Intervención	20	25	P	06/04/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	La Renta Mínima de Inserción Social en Andalucía y Otras Ayudas Sociales. El Plan de Inclusión Sociolaboral y Uso de la Herramienta SIRMI	20	45	T	01/06/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	La escala de valoración de la exclusión social	20	45	T	01/10/2026

CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Migraciones y Trata de Seres Humanos. Especial Situación de las Mujeres.	30	20	S	23/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Normativa de Extranjería y Protección Internacional	20	25	P	11/05/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Procedimientos de Actuación ante Situaciones de Riesgo y Desamparo (SIMIA).	20	45	T	13/05/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	PROGRESSA. Sistema de Gestión de los Servicios Sociales Comunitarios	20	45	T	15/10/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Valoración de Situaciones de Riesgo y Desprotección Infantil (VALÓRAME)	20	45	T	04/03/2026
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión administrativa y legal de la actividad taurina en Andalucía	20	25	T	19/10/2026
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Ordenación y control de los espectáculos públicos en el territorio andaluz	20	25	T	09/11/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Acreditación Norma ISO 17025 en laboratorios de Salud Pública, buenas prácticas de laboratorio y formación en auditorías internas y externas	20	30	P	01/06/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Evaluación y auditoría de sistemas APPCC en buques, PNT de Controles Oficiales y PNT Organización de Misiones de Inspección de buques de pesca en terceros países	20	25	P	01/06/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Gestión de Calidad y Prevención de Riesgos en los Laboratorios de Salud Pública	20	30	P	01/04/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD,	Gestión de alertas alimentarias	5	40	P	26/05/2026

PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS					
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Gestión y evaluación de complementos alimenticios	30	30	P	16/03/2026
<b>Cádiz</b>					
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Importancia Red de Apoyo Social para la Emancipación del NNA a A.R.	20	25	P	16/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Nuevas Líneas de Intervención en el Acogimiento Residencial en Relación a la Estrategia en Materia de Cuidados (2024-2030)	20	25	P	23/02/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Supervisión Casos MEN en Situación de Riesgo y Desamparo desde el Modelo de TRAUMATERAPIA 2	20	30	P	13/04/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Taller Vivencial: Técnicas de la CAJA DE ARENA	20	25	P	20/10/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Adicciones en Andalucía: Estructura, Normativa y Actuaciones	20	25	P	15/04/2026
<b>Córdoba</b>					
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Adicciones en el Ámbito Laboral	20	25	P	21/10/2026
<b>Granada</b>					
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Cómo actuar en las Instituciones Culturales ante una Emergencia (Incluidas las Asociadas a Fenómenos Meteorológicos Adversos)	20	20	P	13/05/2026
CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	QGIS para la Administración Local y Uso Especial en el Caso de Vivienda	25	25	P	09/06/2026
CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	QGIS para la Administración Local y Uso Especial en el Caso de Vivienda. Avanzado	25	25	P	06/10/2026

Jaén					
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Desarrollo social comunitario: herramientas de participación, cohesión social in	20	25	P	11/05/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Detección y valoración del maltrato infantil en violencia de género.	20	25	P	04/05/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Evaluación de competencias parentales, inclusión	20	25	P	25/05/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Inteligencia artificial aplicada al ámbito de los servicios sociales	20	20	P	09/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Intervención a través del Modelo de Atención Centrada en la Persona en Mayores	20	25	P	08/06/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Promoción de competencias parentales y reparación de las dañadas	20	25	P	28/09/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Sistematización de la práctica en servicios sociales, inclusión	30	25	S	16/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Técnicas e Indicadores de evaluación de planes y programas en servicios sociales	20	20	P	13/04/2026
Málaga					
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Discapacidad en Femenino	20	25	P	03/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Gestión emocional para profesionales de los Servicios Sociales	20	25	P	20/04/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Las Pensiones no Contributivas y Prestaciones Sociales para Personas con Discapacidad-PSPD	30	40	S	18/05/2026

CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Modelo Barnahus. Características y adaptación al contexto andaluz	15	20	P	12/05/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prestaciones económicas periódicas en el ámbito social y la acreditación de sus requisitos.	20	25	P	02/02/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Control sanitario en agua de consumo humano, depurada y regenerada.	20	25	P	06/10/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Protocolos SVEA: Mejorar el conocimiento de los protocolos SVEA de las principales EDOS	20	30	P	26/05/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Violencia de Género en el Entorno Sanitario. Prevención y Control	20	25	P	22/09/2026
<b>Sevilla</b>					
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Buenas Prácticas en la Manipulación, Embalaje y Movimiento de Bienes Muebles Culturales	15	25	P	27/04/2026
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Cómo actuar en las Instituciones Culturales ante una Emergencia (Incluidas las Asociadas a Fenómenos Meteorológicos Adversos)	20	20	P	06/05/2026
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Planificación de Emergencias para la Salvaguarda del Patrimonio Cultural	21	25	P	18/11/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención a la Ciudadanía con Discapacidad	20	25	P	24/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Buenas Prácticas en la Eliminación de Barreras en la Comunicación: La Ley de Signos Española y los Medios de Apoyo a la Comunicación Oral	20	20	P	26/10/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Coordinación para la Intervención en el Programa de Tratamiento Familiar.	20	25	P	05/10/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Discapacidad en Femenino.	20	25	P	09/03/2026

CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Las Pensiones no Contributivas y Prestaciones Sociales para Personas con Discapacidad-PSPD	30	40	S	02/03/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Neurociencia Aplicada al Diagnóstico y Tratamiento de NNA en Situación de Riesgo o Desamparo	20	25	P	10/06/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Reconocimiento de las Personas con Discapacidad. Los Centros de Valoración y Orientación de Andalucía.	20	25	P	11/05/2026
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Valoración de la Discapacidad en Enfermedades Raras	20	25	P	19/10/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Brotes y Alertas Alimentarias	20	20	P	14/04/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Evaluación clínico laboral de patologías prevalentes en Incapacidad Temporal: columna vertebral	20	20	P	18/02/2026
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Reincorporación laboral tras patología cardiológica.	20	20	P	25/11/2026

## ANEXO VIII: PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA. Primer Semestre

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Destinatarios/as
<b>Andalucía</b>					
Aplicaciones Informáticas en el ámbito de Justicia	20	200	T	04/05/2026	TODOS
Jurisdicción Voluntaria	20	200	T	13/04/2026	1
La Gestión Documental de la Documentación Judicial. Los Archivos Judiciales Andaluces.	40	200	T	30/03/2026	4
Procesos penales	40	200	T	23/03/2026	6
<b>Almería</b>					
@driano	20	20	P	24/03/2026	TODOS
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	P	07/04/2026	15
Justicia digital	20	20	P	19/05/2026	TODOS
La digitalización de la Justicia. Aproximación a la I.A. y automatización de procesos: aspectos jurídicos y éticos	12	20	P	05/05/2026	TODOS
<b>Cádiz</b>					
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	P	24/06/2026	6
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	P	20/04/2026	6
Justicia digital	20	20	P	23/03/2026	TODOS
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	P	20/05/2026	9-7
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	P	15/06/2026	3-7
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	P	09/06/2026	10
<b>Córdoba</b>					
Actos de Comunicación	15	20	P	05/05/2026	7
Delitos Tecnológicos	14	20	P	11/05/2026	6-7
Gestión del Cambio	14	20	P	18/06/2026	17
Justicia digital	20	20	P	22/04/2026	TODOS
La digitalización de la Justicia. Aproximación a la I.A. y	12	20	P	08/06/2026	TODOS



automatización de procesos: aspectos jurídicos y éticos					
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	P	01/06/2026	3-7
<b>Granada</b>					
Delitos Tecnológicos	14	20	P	15/04/2026	6-7
Gestión del Cambio	14	20	P	29/04/2026	17
Justicia digital	20	20	P	09/06/2026	TODOS
La digitalización de la Justicia. Aproximación a la I.A. y automatización de procesos: aspectos jurídicos y éticos	12	20	P	17/06/2026	TODOS
Procesos Electorales	14	20	P	25/03/2026	14
Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales	20	20	P	05/05/2026	7
<b>Huelva</b>					
Gestión del Cambio	14	20	P	21/04/2026	17
La digitalización de la Justicia. Aproximación a la I.A. y automatización de procesos: aspectos jurídicos y éticos	12	20	P	07/04/2026	TODOS
Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.	7	20	P	26/03/2026	8-7
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	P	02/06/2026	10
<b>Jaén</b>					
@driano	20	20	P	19/05/2026	TODOS
Actos de Comunicación	15	20	P	05/05/2026	7
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	P	01/06/2026	15
Justicia digital	20	20	P	07/04/2026	TODOS
La digitalización de la Justicia. Aproximación a la I.A. y automatización de procesos: aspectos jurídicos y éticos	12	20	P	28/04/2026	TODOS
<b>Málaga</b>					
@driano	20	20	P	06/05/2026	TODOS

Actos de Comunicación	15	20	P	28/04/2026	7
Aplicación y ejecución de penas	20	20	P	13/05/2026	6
Cooperación Jurídica Internacional Civil y Penal.	20	20	P	25/03/2026	13-7
Delitos Tecnológicos	14	20	P	11/05/2026	6-7
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	P	20/05/2026	6
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	P	27/05/2026	15
Enjuiciamiento Civil. Buenas prácticas.	20	20	P	08/04/2026	9
Gestión del Cambio	14	20	P	20/04/2026	17
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	P	15/04/2026	3-7
Taller Práctico de Subastas Judiciales Electrónicas y de la Cuenta de Consignaciones	6	20	P	14/04/2026	11
Tramitación del Procedimiento Laboral	20	20	P	22/04/2026	5
<b>Sevilla</b>					
Actos de Comunicación	15	20	P	02/06/2026	7
Cooperación Jurídica Internacional Civil y Penal.	20	20	P	13/04/2026	13-7
Delitos Tecnológicos	14	20	P	07/04/2026	6-7
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	P	08/06/2026	15
Justicia digital	20	20	P	04/05/2026	TODOS
La digitalización de la Justicia. Aproximación a la I.A. y automatización de procesos: aspectos jurídicos y éticos	12	20	P	27/04/2026	TODOS
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	P	22/06/2026	9-7
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	P	18/05/2026	3-7

1. Personal destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional civil
2. Personal destinado preferentemente en Juzgados de Familia
3. Personal destinado preferentemente en Juzgados de Primera Instancia.
4. Preferentemente personal del cuerpo de Auxilio Judicial
5. Personal destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional social
6. Personal destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional penal
7. Preferentemente personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa

8. Personal destinado preferentemente en Juzgados de lo Mercantil, Primera Instancia o Mixtos.
9. Personal destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional civil
10. Personal destinado preferentemente en Juzgados Mixtos o de Paz, con competencia en Registro Civil y Registro Civil.
11. Personal destinado preferentemente en Juzgados de Primera Instancia.
12. Personal destinado preferentemente en los Juzgados del Orden Civil y Mercantil
13. Personal destinados preferentemente en órganos de Órdenes Civil o Penal
14. Personal relacionado preferentemente con las Juntas Electorales
15. Personal destinado preferentemente en los Juzgados de Instrucción y de Primera Instancia e Instrucción.
16. Personal destinado preferentemente en las Fiscalías.
17. Preferentemente personal del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA. Segundo Semestre

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Destinatarios
<b>Andalucía</b>					
Jurisdicción Voluntaria II	20	200	T	19/10/2026	1
Procesos Laborales	40	200	T	05/10/2026	5
Protección integral contra la violencia de género. Aspectos penales y procesales	40	200	T	01/10/2026	TODOS
<b>Almería</b>					
Gestión del Cambio	14	20	P	29/09/2026	17
Implantación del Tribunal de Instancia en Andalucía	12	20	P	27/10/2026	TODOS
Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos	20	20	P	10/11/2026	TODOS
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	P	06/10/2026	9-7
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	P	20/10/2026	3-7
<b>Cádiz</b>					
Delitos Tecnológicos	14	20	P	28/09/2026	6-7
Gestión del Cambio	14	20	P	14/10/2026	17
Implantación del Tribunal de Instancia en Andalucía	12	20	P	28/10/2026	TODOS
La digitalización de la Justicia. Aproximación a la I.A. y automatización de procesos: aspectos jurídicos y éticos	12	20	P	11/11/2026	TODOS
Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.	7	20	P	24/09/2026	8-7
<b>Córdoba</b>					
@driano	20	20	P	03/11/2026	TODOS
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	P	11/11/2026	6
Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales	20	20	P	14/10/2026	7
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	P	28/10/2026	15
Implantación del Tribunal de Instancia en Andalucía	12	20	P	16/11/2026	TODOS



<b>Granada</b>					
@driano	20	20	P	24/11/2026	TODOS
División judicial de patrimonios	20	20	P	06/10/2026	1
Implantación del Tribunal de Instancia en Andalucía	12	20	P	04/11/2026	TODOS
Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos	20	20	P	22/09/2026	TODOS
<b>Huelva</b>					
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	P	05/10/2026	15
Implantación del Tribunal de Instancia en Andalucía	12	20	P	20/10/2026	TODOS
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	P	03/11/2026	9-7
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	P	17/11/2026	3-7
<b>Jaén</b>					
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	P	03/11/2026	6
Gestión de Condenas de Responsabilidad Civil en la Ejecución Penal	14	20	P	20/10/2026	6
Gestión del Cambio	14	20	P	22/09/2026	17
Implantación del Tribunal de Instancia en Andalucía	12	20	P	11/11/2026	TODOS
<b>Málaga</b>					
@driano	20	20	P	21/10/2026	TODOS
Ejecución en materia penal. Vía de apremio	20	20	P	14/10/2026	6-7
Implantación del Tribunal de Instancia en Andalucía	12	20	P	01/10/2026	TODOS
Juicios de desahucio y ejecuciones hipotecarias	20	20	P	28/10/2026	1
La digitalización de la Justicia. Aproximación a la I.A. y automatización de procesos: aspectos jurídicos y éticos	12	20	P	05/10/2026	TODOS
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	P	11/11/2026	7

Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales	20	20	P	07/10/2026	7
Sensibilización sobre Derechos de las Víctimas	6	20	P	20/10/2026	6
<b>Sevilla</b>					
Enjuiciamiento Civil. Buenas prácticas.	20	20	P	30/09/2026	9-7
Gestión del Cambio	14	20	P	28/09/2026	17
Implantación del Tribunal de Instancia en Andalucía	12	20	P	05/10/2026	TODOS
Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos	20	20	P	23/11/2026	TODOS
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	P	09/11/2026	7
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	P	22/09/2026	10
Taller Práctico de Subastas Judiciales Electrónicas y de la Cuenta de Consignaciones	6	20	P	05/11/2026	11
Tramitación de Procedimientos Concursales y Preconcursales	20	20	P	19/10/2026	12-7

1. Personal destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional civil
2. Personal destinado preferentemente en Juzgados de Familia
3. Personal destinado preferentemente en Juzgados de Primera Instancia.
4. Preferentemente personal del cuerpo de Auxilio Judicial
5. Personal destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional social
6. Personal destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional penal
7. Preferentemente personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa
8. Personal destinado preferentemente en Juzgados de lo Mercantil, Primera Instancia o Mixtos.
9. Personal destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional civil
10. Personal destinado preferentemente en Juzgados Mixtos o de Paz, con competencia en Registro Civil y Registro Civil.
11. Personal destinado preferentemente en Juzgados de Primera Instancia.
12. Personal destinado preferentemente en los Juzgados del Orden Civil y Mercantil
13. Personal destinados preferentemente en órganos de Órdenes Civil o Penal
14. Personal relacionado preferentemente con las Juntas Electorales
15. Personal destinado preferentemente en los Juzgados de Instrucción y de Primera Instancia e Instrucción.
16. Personal destinado preferentemente en las Fiscalías.
17. Preferentemente personal del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa

**ANEXO IX: DESGLOSE DE LA FORMACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO Y VIOLENCIA DE GÉNERO.**

Las tablas que aparecen a continuación incorporan las acciones formativas en materia de igualdad de género que están distribuidas en el presente plan de formación, para una mayor visibilidad de la formación en esta materia, de acuerdo con el artículo 9 bis de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía. Asimismo, se contempla en el plan la formación en materia de violencia de género, incorporando la perspectiva de género, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.

**PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL**

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Área funcional
FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria					
Derechos de las Personas LGTBI y Prevención de la LGTBIofobia	15	1000	A	26/03/2026	NUEVO
Igualdad de Género. Nivel Básico.	15	1000	A	17/02/2026	T
Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía	15	1000	A	17/02/2026	T
Sensibilización y abordaje ante la violencia sexual infantil y adolescente para el personal de la Junta de Andalucía desde el modelo Barnahus	20	1000	A	17/02/2026	NUEVO

**PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL**

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Destinatarios
<b>Almería</b>						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	La Nueva Ley de Protección Integral a la Infancia y Adolescencia frente a la Violencia. Su Repercusión en los Centros de Enseñanza	20	20	P	primer semestre	LABORALES
<b>Huelva</b>						
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención del Acoso Laboral, de Género y Sexual.	10	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL
<b>Málaga</b>						
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Información y Concienciación sobre Igualdad de Género en el ámbito de la Salud Pública y Consumo.	20	20	P	segundo semestre	ADMINISTRACION GENERAL

**DIRECCIÓN PÚBLICA**

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Área Funcional	Área de Competencia**
<b>Andalucía</b>						
Iniciativa Mentor. Mentoría con Perspectiva de Género	20	15	M	05/10/2026	T	DIR 2.1
Liderazgo con impacto en la igualdad	22	15	S	14/04/2026	T	DIR 2.1



## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre
<b>Andalucía</b>					
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Detección e intervención ante casos de violencia sexual a la infancia y adolescencia. Avances hacia el modelo Barnahus.	20	45	T	primer semestre
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Detección, atención e intervención en violencia de género desde los SS.SS	25	45	T	primer semestre
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Igualdad de Género desde la Óptica de la Exclusión Social	30	45	T	primer semestre
<b>Jaén</b>					
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Detección y valoración del maltrato infantil en violencia de género.	20	25	P	primer semestre
<b>Málaga</b>					
CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS	Violencia de Género en el Entorno Sanitario. Prevención y Control	20	25	P	Segundo semestre

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
<b>Andalucía</b>					
Protección integral contra la violencia de género. Aspectos penales y procesales	40	200	T	01/10/2026	TODOS
<b>Cádiz</b>					
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	24/06/2026	6
<b>Jaén</b>					
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	03/11/2026	6

6. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional penal y Juzgados de Instrucción.



**ANEXO X: DESGLOSE DE LA FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Las tablas que aparecen a continuación incorporan las acciones formativas en materia de Prevención de Riesgo Laborales que están distribuidas en el presente plan de formación, para una mayor visibilidad de la formación en esta materia.

## PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Área funcional
<b>FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria</b>					
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>					
Hábitos saludables	25	1000	A	17/06/2026	T
Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía.	15	1000	A	17/02/2026	T
Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía	15	1000	A	17/02/2026	T

## PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Área Funcional*	Área de Competencia**
<b>Andalucía</b>						
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>						
Curso Avanzado para la Actuación de los Comités de Investigación de Acoso	20	25	S	segundo semestre	T	
Formación especializada para miembros de los Comités de Seguridad y Salud de la Junta de Andalucía	50	25	S	primer semestre	T	
Recursos Preventivos de la Junta de Andalucía	50	40	S	segundo semestre	T	
<b>Almería</b>						
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
<b>Cádiz</b>						
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
<b>Córdoba</b>						
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
Conducción Preventiva y Eficiente	20	20	P	segundo semestre		
<b>Granada</b>						
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>						
Diseño e implantación de planes de emergencia y evacuación en sedes de la Junta de Andalucía	20	25	S	primer semestre	T	
Evaluación de Riesgos con la herramienta RISK	30	25	S	primer semestre	T	



Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
Desarrollo de las funciones y habilidades sociales del Técnico de Prevención de Riesgos Laborales	30	25	P	segundo semestre	T	
<b>Huelva</b>						
<b>GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal</b>						
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
<b>Jaén</b>						
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
<b>Málaga</b>						
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	primer semestre	T	
<b>Sevilla</b>						
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral</b>						
Factores y Riesgos Psicosociales, Valoración y Medidas Preventivas	20	25	S	segundo semestre	T	
Curso Práctico en el Uso de Equipos de Higiene Industrial	30	25	S	segundo semestre	T	
Evaluación de riesgos ergonómicos	20	25	S	Primer semestre	T	
Investigación de accidentes laborales	24	25	S	primer semestre	300	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	P	segundo semestre	T	

## PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Destinatarios/as
<b>Huelva</b>						
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención de Riesgos Psicosociales en los Centros de Protección de Menores, Servicios de Menores y Residencias de Menores	15	30	P	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención del Acoso Laboral, de Género y Sexual	10	25	P	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
<b>Málaga</b>						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Seguridad y Salud Laboral en Centros Educativos	20	20	P	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO	Curso práctico de Higiene Industrial	50	20	P	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL



<b>Sevilla</b>						
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO	Aplicación práctica de la Inteligencia Artificial en la PRL	50	20	P	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO	Investigación de Accidentes Laborales: Elaboración y Actuación en Sede Judicial	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO	Vigilancia de la Salud 360: Un Enfoque Integral para la Salud Laboral	20	20	P	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

**ANEXO XI: PLAN ESPECÍFICO EN MATERIA DE FONDOS EUROPEOS**

Las tablas que aparecen a continuación incorporan las acciones formativas en materia de Fondos Europeos que están distribuidas en el presente plan de formación, para una mayor visibilidad de la formación en esta materia.

**PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL**

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Área funcional
FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria					
Gestión de Fondo Social Europeo (Nivel Básico)	10	1000	A	17/06/2026	NUEVO
Introducción a la Gestión de Fondos Europeos en la Junta de Andalucía	18	1000	A	17/05/2026	0010,0020, 0110,0120
La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea	15	1000	A	17/02/2026	T

**PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL**

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Área funcional
<b>Andalucía</b>					
Alta de Operaciones FEDER/FTJ. Alta de Operaciones en GIRO	20	25	S	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Controles externos en el ámbito de los Fondos Europeos (Programas Regionales)	20	80	T	primer semestre	NUEVO
Costes Simplificados de Gestión del FEDER/FTJ y FSE+	20	25	S	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Criterios de verificación y control en Fondos Europeos	5	25	S	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120
El Marco de Rendimiento de los programas europeos de la Política de Cohesión: Programación, seguimiento físico de los proyectos e informes de logros (nivel intermedio)	20	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
La evaluación de los Programas cofinanciados con Fondos Estructurales y de Inversión (FEIE) en Andalucía en el marco financiero plurianual 2021-2027	20	50	S	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120
Los Programas de los Fondos de la Política de Cohesión del MFP 2021-2027 en Andalucía: FEDER, FSE+ Y FTJ	20	25	S	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Medidas antifraude en el ámbito de los Fondos Europeos	25	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Presupuestación y Seguimiento Presupuestario de Fondos Europeos	10	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Verificación en Subvenciones. Automatización de Subvenciones. Ayudas de Estado	5	25	S	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120
Requisitos ambientales aplicables al FEDER y FTJ en el Marco Financiero Plurianual 2021-2027	16	25	S	segundo semestre	NUEVO
<b>Servicios Centrales</b>					
Alta de Operaciones FEADER. Alta de Operaciones en GIRO	10	25	S	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120
Gestión de Operaciones FSE PLUS Marco 2021-2027. Tramitación de Operaciones en Sistema GIRO	20	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120



Visibilidad, transparencia y comunicación en los Programas de Andalucía FEDER, FSE+ y FTJ 2021-2027	10	25	P	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
---	----	----	---	-----------------	----------------------

PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Destinatarios/as
<b>Andalucía</b>						
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Mecanismos de participación en la toma de decisiones sobre la política agraria europea.	60	60	T	primer semestre	ADMINISTRACION GENERAL

**ANEXO XII: FORMACIÓN RELACIONADA CON LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN PÚBLICA.**

Las tablas que aparecen a continuación incorporan las acciones formativas en materia de Gestión del Conocimiento e Innovación que están distribuidas en el presente plan de formación, para una mayor visibilidad de la formación en esta materia.

**PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL**

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Área funcional
<b>FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria</b>					
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión del Conocimiento</b>					
Claves para mejorar la colaboración y el trabajo en equipo en la Administración Pública	20	1000	A	17/02/2026	T
Estrategias de Gestión del Conocimiento	20	1000	A	15/09/2026	NUEVO
Elaboración de mapas de edad	5	1000	A	15/09/2026	NUEVO
Introducción a la Gestión del Conocimiento	15	1000	A	17/02/2026	T
Metodología TRANSFER	5	1000	A	15/09/2026	NUEVO
Trabajo en Red	15	1000	A	17/02/2026	T
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Innovación</b>					
Aprender con Curiosidad y Adaptarse con curiosidad	5	1000	A	01/04/2026	T
Como exponer de manera Persuasiva Conceptos Complejos o controvertidos	5	1000	A	01/04/2026	T
Como utilizar Datos y Tecnología para producir soluciones	5	1000	A	01/04/2026	T
Descubriendo la Innoguía	5	1000	A	01/04/2026	NUEVO
Participar en iniciativas transgresoras	5	1000	A	01/04/2026	T
Trabajar con Personas Usuarias	5	1000	A	01/04/2026	NUEVO
Trabajar en Equipo con Agilidad en Entornos Complejos	5	1000	A	01/04/2026	NUEVO

**PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL**

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Área Funcional*	Área de Competencia**
<b>Gestión del Conocimiento en el marco del Programa de Embajadores/as del Conocimiento.</b>						
Elaboración y diseño de mapas de conocimiento crítico. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	30	S	primer semestre	T	GC-01, GC-03
Lanzamiento de Proyectos de Gestión del Conocimiento. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC-02
Métricas en la Gestión del Conocimiento. Programa embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC-02
Seguimiento de proyectos de Gestión del Conocimiento. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC-01
Taller Cierre de Proyectos KM. Programas de Embajadores/as del Conocimiento. 9ª edición.	30	40	S	segundo semestre	T	GC-02
Transferencia de Conocimiento Intergeneracional. IX Encuentro	30	40	S	primer semestre	T	GC-02, GC-03



Intergeneracional. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9 <sup>a</sup> edición.						
Transferencia de Conocimiento Intergeneracional. X Encuentro Intergeneracional. Programa Embajadores/as del Conocimiento. 9 <sup>a</sup> edición.	30	40	S	primer semestre	T	GC-02, GC-03
<b>Gestión del Conocimiento en el marco del Programa de Comunidades de Práctica.</b>						
Creatividad colectiva. Los procesos de investigación creativa.	15	25	C	segundo semestre	T	
Herramientas Digitales Básicas para mejorar el trabajo colaborativo	9	25	C	primer semestre	T	DIG-02
Seminario. Comunidades de práctica: reflexiones y propuestas para los nuevos tiempos	15	25	C	primer semestre	NUEVO	
Taller Semilla de Comunidades de Práctica: Cómo crear Comunidades de Práctica en la Administración Pública	40	25	C	primer semestre	T	
<b>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Innovación</b>						
Innovación Pública: Desing Thinking con Inteligencia Artificial	22	25	T	primer semestre	NUEVO	
Innovación Pública: Desing Thinking con Inteligencia Artificial	22	25	T	primer semestre	NUEVO	
Introducción al Visual Thinking	10	50	T	primer semestre	T	INNO-04
Introducción al Visual Thinking	10	50	T	primer semestre	T	INNO-04

## JORNADAS Y CONFERENCIAS

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Jornada Impronta Andalucía	5	150	J	18/03/2026
VI Jornadas Narrativas de colaboración en la Junta de Andalucía	6	150	J	19/11/2026
IX Jornada de Gestión del Conocimiento	6	150	J	20/10/2026
V Jornada de Innovación Pública en la Junta de Andalucía	6	150	J	03/12/2026

## COMPETENCIAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- GC-01 Detectar el conocimiento crítico.
- GC-02 Implementar contenedores de conversaciones productivas para construir conocimiento colectivo.
- GC-03 Analizar el flujo de conocimiento de las organizaciones para mejorarlo.

## COMPETENCIAS DIGITALES (Áreas)

- DIG-01 Información y alfabetización de datos.
- DIG-02 Comunicación y colaboración.
- DIG-03 Creación de contenidos digitales.
- DIG-04 Seguridad.
- DIG-05 Resolución de problemas.
- DIG-06 Transformación digital e innovación.

## COMPETENCIAS DE INNOVACIÓN

- INNO-01 Aprender con curiosidad y adaptarse con creatividad.
- INNO-02 Trabajar con las personas usuarias.
- INNO-03 Participar en iniciativas transgresoras.
- INNO-04 Exponer de manera persuasiva conceptos complejos o controvertidos.
- INNO-05 Trabajar en equipos con agilidad en entornos complejos.
- INNO-06 Utilizar datos y tecnologías para producir soluciones.

