

Actualizado 22 de enero de 2020



# ciudadanía

**ES EL  
MOMENTO!**

**DE RECUPERAR  
LOS DERECHOS ARREBATADOS**



## ESPECIAL BOLSA ÚNICA PERSONAL LABORAL



El 16 de diciembre se ha publicado la convocatoria inicial de la bolsa única. Esto ocurre después de un largo proceso plagado de incumplimiento por parte de la Administración. A pesar de ello, **CCOO se felicita de que finalmente sea una realidad una bolsa abierta, permanente y transparente, por la cual nuestro sindicato siempre ha apostado, desde que se inició la negociación a propuesta de nuestro sindicato.**

Con este boletín queremos facilitarte algo de información sobre cómo participar en esta bolsa. Nuestro sindicato está a tu disposición para ampliar la información y apoyarte en las gestiones que tengas que realizar.



Este folleto es un documento “no oficial” con el que pretendemos facilitar el conocimiento de la bolsa por parte de trabajadores y trabajadoras. La documentación oficial se publicará en la [web del empleado público andaluz](#). CCOO actualizará la información en nuestra [web](#).

## Un largo trayecto

Aunque la negociación comenzó mucho tiempo antes, la **MODIFICACIÓN DE CONVENIO** que aprueba la creación de bolsa única fue aprobada por CCOO, UGT y CSIF, por acuerdo de Comisión Negociadora del VII convenio de 22 de mayo de 2017, que modifica el art. 18 del VI convenio. El Acuerdo contempla una **DT 7ª**: Hasta la publicación de las relaciones definitivas de la bolsa única, las bolsas de vacantes, complementarias y de sustituciones seguirán vigentes.

- El **REGLAMENTO** de bolsa se aprueba Comisión de Convenio de 12 de abril de 2018.

- **LAS BASES DE LA CONVOCATORIA** se aprueba en Comisión de Convenio de 25 de octubre de 2019.

- Se publicó el **16 de diciembre de 2019**.



## ¿Qué tipos de contrato saldrán de la bolsa única?

### TODOS LOS CONTRATOS TEMPORALES:

- **Vacantes.**

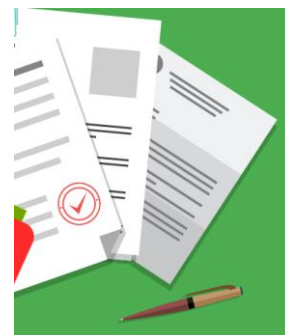
- **Sustituciones.** (Excedencias que conlleven la reserva del puesto, incapacidad temporal o accidente, maternidad, liberaciones sindicales, vacaciones, permisos, así como cualquier otra causa que conlleve la reserva del puesto de su titular).

- **Contratos a tiempo parcial.**

- **Contrato de relevo.** Jubilación parcial, de entre el personal integrante de bolsa que figure como demandante de empleo. Establece la ley que se celebrará con un trabajador en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada.

- **Programas específicos.**

- **Necesidades estacionales.** Conforme a lo establecido en la ley de presupuestos.



## Ámbito

### PERSONAL LABORAL DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

No se incluye en esta bolsa el personal de la Junta perteneciente a: Agencias Públicas Empresariales, personal de catálogo de Agencias de Régimen Especial, personal de ámbitos docente y sanitario, ámbito funcional, etc.

### TIPOS DE CENTROS EN QUE PODRÁS TRABAJAR:

Centros de mayores, menores, centros de día, Escuelas Infantiles, Residencias Escolares, colegios, Carreteras, laboratorios, talleres, IFAPA, museos, conjuntos arqueológicos, bibliotecas, residencias tiempo libre, delegaciones y otros centros administrativos de la Junta.



## ¿Puedo elegir a que localidad y tipo puestos participo?

**Si.** Se podrá decidir a cual de este tipo de puestos se quiere optar. En las solicitudes se podrá también determinar en qué **localidades** queremos participar, así como el **tipo de oferta**, una, varias o todas, de entre las modalidades contractuales previstas (vacante, sustitución, relevo y programas específicos o necesidades estacionales), e incluso determinar la **vinculación entre provincia o localidad y tipo de oferta**.



Podrás participar a todas las categorías de los diferentes grupos si cumples los requisitos.

## **CATEGORÍAS QUE NO SE VAN A CONVOCAR (AL MENOS DE MOMENTO)**

Hay una serie de categorías (a extinguir, funcionarizables, con pocos puestos) que la administración ha decidido que no va a convocar (al menos de momento) por que podrían crear muchas expectativas que no se iban a cumplir, ya que son categorías con muy pocos puestos y que se mueven poco. Por lo tanto, de acuerdo con la disposición transitoria 7, **seguirán en vigor las bolsas antiguas en dichas categorías. También podrían ser convocadas posteriormente si se estima necesario.**

### **SEGÚN SE INFORMÓ EN COMISIÓN DE CONVENIO, ESTAS SON LAS CATEGORÍAS QUE NO SE VAN A CONVOCAR:**

**Grupo I:** médico/a geriatra, médico/a rehabilitador, traductor-corrector y titulado/a superior.

**Grupo II:** titulado/a de grado medio, perito judicial diplomado, técnico empresas y actividades turísticas, psicomotricista, Restaurador/a y traductor-intérprete.



**Grupo III:** delineante, personal administrativo, operador de ordenador, estenotipista, oficial tractorista de primera, perito judicial no diplomado, profesor /a de prácticas y técnico práctico no titulado, y traductor-intérprete.

**Grupo IV:** auxiliar administrativo/a, auxiliar cuidador, auxiliar operador de informática, auxiliar de artes gráficas y celador/a forestal.

## Participación sindical

Se crean comisiones Central y Provinciales, de control y seguimiento, en los cuales estaremos presentes los sindicatos, **para poder informaros mejor y velar por la transparencia.**



## Reserva para personas discapacitadas



Habrà un 10% para personas con **discapacidad**, reservando dentro del mismo un porcentaje específico del **2%** para personas con **discapacidad intelectual** y un **1%** para personas con **enfermedad mental**.

## Telemática

Tanto para la convocatoria como para sucesivas actualizaciones, **solo se contempla la vía telemática.**

a) Desde fuera de la red corporativa de la Junta de Andalucía, con **certificado digital.** **DESCARGA LA APLICACIÓN "AUTOFIRMA".**

b) Desde dentro de la red corporativa de la Junta de Andalucía, pudiendo utilizarse para ello alguno de los equipos informáticos que se pondrán a disposición de las personas participantes: Podrà realizarse indistintamente con certificado digital o bien con **usuario y clave privada de acceso,** que será creada y facilitada para este único efecto en las oficinas de Registro de la Junta de Andalucía. Se habilitarán ordenadores en las Delegaciones del Gobierno.

**[ENLACE VÍDEO FIRMA DIGITAL](#)**

Habrà tres Formularios:

- Participación.
- Incorporación.
- Actualización

**CCOO TE ASESORA EN LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL, CLAVE, ETC.**



## ¿Quién puede participar?

Las personas que cumplan los requisitos:

- a) **Españoles o extranjeros con residencia legal** en España.
- b) Tener entre **dieciséis** años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- c) Tener la **titulación** académica o equivalente, o bien **certificado** de profesionalidad, experiencia profesional o formación laboral que para cada caso se indica.
- d) Poseer la **capacidad funcional** para el desempeño de las tareas correspondientes a la categoría profesional a la que se aspira (se acreditará por las personas aspirantes en el momento de la formalización de la contratación laboral temporal).
- e) **No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario** del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública.
- f) No ser **personal laboral fijo**.

## ¿Por qué no hay una bolsa de promoción temporal?

A diferencia de la bolsa del SAS y de la propuesta que presentó CCOO, de momento en esta bolsa no aparece asociada una bolsa de promoción temporal para el personal laboral fijo.

En la negociación de la bolsa única se modificó el artículo del convenio que regula la contratación temporal.

Para incluir la promoción temporal era necesario modificar también el artículo que regula la movilidad funcional.

En dicha negociación, la administración se comprometió a incluir esta bolsa en el marco de la negociación del VII convenio.

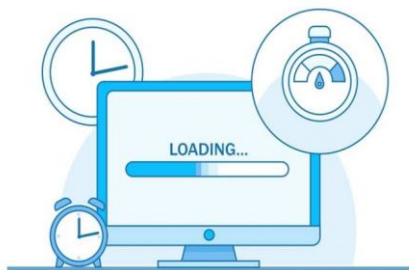
## CONVOCATORIA INICIAL: a partir del 2 de enero

- Plazo: **Ampliación de plazo (7 febrero)**
- **Lista provisional de personas admitidas** y excluidas y **autobaremo**.
- **10 días hábiles** para reclamar.
- **Lista definitiva** personas admitidas.
- Lista provisional **con puntuación**.
- **10 días hábiles** para reclamar.
- **Lista definitiva con puntuación**.

LA CONVOCATORIA Y NOTAS INFORMATIVAS SERÁN PUBLICADAS EN EL SIGUIENTE ENLACE CON LA [WEB DEL EMPLEADO PÚBLICO](#).

## Bolsa abierta y permanente

Una vez constituida definitivamente la Bolsa Única Común, quedará **abierto de forma permanente** el plazo para la actualización de méritos o cualquier otro dato. Dicha actualización se realizará **exclusivamente de forma telemática** y nuevos formularios de participación para la incorporación a la Bolsa Única de nuevas personas, o en nuevas categorías para aquellas personas que ya formen parte de la citada Bolsa.



- Actualización con una periodicidad anual. Incluirá todos los méritos recibida hasta el **31 de octubre** del año en curso natural anterior. Dicha documentación habrá de referirse en exclusiva a méritos **hasta el 31 de diciembre del año anterior** a la presentación.

- Idéntica regla se seguirá para la incorporación de las **nuevas personas integrantes** de la Bolsa Única Común y de los requisitos exigidos que éstas tienen que acreditar.

- Los **listados provisionales de personas admitidas** durante el **mes de enero**. Periodo de alegaciones. Listas definitivas actualizadas.



**En la convocatoria inicial, los méritos que se valoran serán hasta la fecha de la convocatoria.**

## Baremo

### a) **Experiencia profesional.**

Máximo **60 puntos**.

1.- En la misma categoría en el ámbito del **Convenio** Colectivo del Personal Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía: **0,016** puntos por día. (También transferidos).

2.- Experiencia en puestos funcionales homólogos en el ámbito de las **Administraciones Públicas o entidades públicas o privadas**: **0,0073** puntos por día.

En ningún caso podrán ser computadas las relaciones prestadas en régimen de **colaboración social**, ni las sometidas al **derecho administrativo**, así como tampoco los **contratos civiles o mercantiles**.

b) **Antigüedad** en las Administraciones Públicas, hasta un máximo de **15 puntos**.

- **0,003** puntos por día.

c) **Formación**, hasta un máximo de **15 puntos**.

- IAAP. INAP.

- SAE, SEPE.

- Centros de Profesorado

- Organizaciones Sindicales en el marco del Acuerdo de Formación

Continua de las Administraciones Públicas.

**Los cursos de formación continua válidos suelen llevar estos logos:**



La valoración a otorgar será **0,02** puntos por hora. (no se valora aprovechamiento)

d) **Titulaciones** académicas, hasta un máximo de **10 puntos**.

Cada titulación académica oficial de nivel igual o superior e independiente de la exigida para la incorporación a la Bolsa, se valorará:

- Licenciatura, Diplomatura, Grado o equivalente: **5 puntos**.

- Técnico Superior, Bachiller o equivalente: **4 puntos**.

- Técnico de Grado Medio: **3 puntos**.

- Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar: **2 puntos**.

e) **Otros méritos** (solo para los **Grupos I y II**), hasta un máximo de **5 puntos** por superar fase de oposición de categoría a que se aspira.

**Nunca te van a superar tu autobaremación si te puntuas de menos. En caso de “duda razonable” te aconsejamos que te valores al alza.**



## ¿Cómo acredito los méritos?

**Te aconsejamos que vayas escaneando los documentos acreditativos. Tienes que guardarlos en formato PDF. Un documento no podrá superar 5 megas.**

### a) experiencia profesional:

- **Contratos de trabajo** que detallen la categoría profesional en la que se han prestado los servicios. En caso de inexistencia podrán ser sustituidos por **nóminas o documentos expedidos por el Servicio Público de Empleo**, que acrediten la duración del contrato y la categoría profesional en la que se han prestado los servicios.

**Fuera del ámbito del Convenio** habrá de añadirse **informe de vida laboral**. (Se podrá requerir a la persona participante la incorporación del **convenio colectivo**).

b) **Antigüedad: Certificado de la Administración.**

c) **Cursos de formación: Título o certificado** del curso donde conste la entidad que lo organiza, imparte u homologa, la materia y el número de horas lectivas.

d) **Titulaciones académicas:** Las de carácter universitario, con el título expedido, con la certificación supletoria provisional o con la

credencial de homologación o equivalencia expedida por el Ministerio competente en materia de educación; los no universitarios, con el título expedido o con la certificación emitida por la autoridad competente según la normativa que le resulte de aplicación.

e) Para otros méritos (sólo para categorías profesionales de los Grupos I y II): **Certificado expedido por el órgano competente para la gestión de las pruebas selectivas (IAAP)**. Bastará con facilitar autorización a la administración en la solicitud.

f) **Certificado actualizado** acreditativo de la condición y grado de **discapacidad**. En el supuesto de participar por el turno reservado a personas con discapacidad mental o intelectual, **dictamen técnico** facultativo expedido por los órganos administrativos competentes en materia de discapacidad.

**Los méritos que consten inscritos en el Registro General de Personal de la Junta de Andalucía (hoja de datos de SIRHUS) no precisarán acreditación documental.**

## Llamamientos

Se EXCLUYE de llamamientos las personas que se encuentran realizando una relación laboral temporal. Salvo DOS EXCEPCIONES:

- El personal con relación laboral por **sustitución** podrá ser seleccionado por **una única vez** durante vigencia de la relación laboral, para la selección de **una vacante** del mismo grupo profesional o superior.

- El personal con contrato formalizado en interinidad por **vacante**, podrá ser seleccionado por **una única vez** durante la vigencia de la relación laboral, **si han transcurrido al menos 6 meses** desde la incorporación efectiva al puesto de trabajo, para la cobertura de un puesto de una categoría de un **Grupo Superior**.

## SUSPENSIÓN TEMPORAL POR VOLUNTAD DEL TRABAJADOR/A:

Se establece la posibilidad de solicitar a situación de no disponible, con un **periodo mínimo de 4 meses**.



## ¿Puedo renunciar?

La sanción por no presentarse, renunciar, etc. es de **UN AÑO** salvo que sean causas justificadas.

### CAUSAS JUSTIFICADAS:

- **Incapacidad temporal.**
- **Maternidad.** Paternidad. Riesgo durante el embarazo.
- **Ejercicio cargo público** o sindical.
- Prestación de servicios en **otro puesto del sector público** (salvo que sea con carácter fijo).
- Por razones de **conciliación** (en los términos en que se regule en convenio).



- Que el puesto ofertado sea a **tiempo parcial o fijo discontinuo**.

## PARA RELLENAR LA SOLICITUD:

Entra en la [web del empleado público](#).

Tramitación electrónica → procesos selectivos → bolsa única

- Selecciona categoría (una solicitud por categoría)
- Selecciona crear borrador.
- Edita la solicitud.
- Sube los documentos (un archivo por documento, salvo nóminas que se pueden agrupar por periodos).
- Asocia documentos a requisitos o méritos.
- Comprueba que todo está correcto y presenta.

| LISTADO DE SOLICITUDES DE 3061 - MONITOR ESCOLAR |          |   |   |   |   |   |   |
|--|----------|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de la solicitud                           | Estado   | 1º  | 2º  | 3º  | 4º  | Imprimir  | Eliminar  |
|  |          | Editar  | Aportar documentos  | Asociar documentos a requisitos y méritos   | Presentar   |   |   |
| 1  | Borrador |  |  |  |  |  |  |

Si después de presentar la solicitud te das cuenta que te falta algo o hay algún error, rellena una nueva solicitud completa. Sustituirá a la anterior.

# CCOO TE ASESORA Y APOYA



**BLOG** [ccooautonomicaand.com](http://ccooautonomicaand.com)

**WEB** [www2.fsc.ccoo.es/andalucia/autonomica](http://www2.fsc.ccoo.es/andalucia/autonomica)



[FACEBOOK](#)



[TWITTER](#)



[INSTAGRAM](#)

[autonomica-and@fsc.ccoo.es](mailto:autonomica-and@fsc.ccoo.es)



**#espúblicoSalvalo**

Almería 950 18 49 19 - Cádiz 956 29 71 58 - Córdoba 957 22 13 74 - Granada 958 28 98 42

Huelva 959 49 68 69 - Jaén 953 21 79 69 - Málaga 952 64 99 45 - Sevilla 954 46 45 19